

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**



# **CARTA UNIVERSITARĂ**

**PETROȘANI  
2019**

## CUPRINS

C A P. I. CADRUL JURIDIC, MISIUNE, OBIECTIVE _____	3
C A P. II. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE _____	9
C A P. III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ _____	11
C A P. IV. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA _____	15
C A P. V. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE _____	35
C A P. VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ _____	44
C A P. V I I. MANAGEMECTUL CALITĂȚII _____	47
C A P. V I I I. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII. GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII. CONSTITUIREA ȘI UTILIZAREA FONDURILOR PROPRII _____	47
C A P. I X. MODALITĂȚILE DE COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ ALE UNIVERSITĂȚII _____	52
C A P. X. MODALITĂȚILE DE COLABORARE DINTRE STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII, SINDICATE ȘI ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE _____	53
C A P. XI . PERSONALUL UNIVERSITĂȚII _____	54
C A P. X I I. STUDENȚII _____	62
C A P. X I I I. ATELIERUL DE MULTIPLICARE, EDITURA, BIBLIOTECA, SECRETARIATELE _____	68
C A P. X I V. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ _____	70

## CAPITOLUL I. CADRUL JURIDIC, MISIUNE, OBIECTIVE

### Art.1.

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, de mărime medie, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza *Constituției României*, a *Legii Educației Naționale nr. 1/2011* cu modificările și completările ulterioare, a altor legi și reglementări în vigoare și a prezentei *Carte Universitare*. Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS și după fiecare evaluare a obținut calificativul „*Grad de Încredere Ridicat*”.

### Art.2.

În prezenta **Cartă**, Universitatea din Petroșani va fi denumită pe scurt Universitatea.

### Art.3.

1) Universitatea este continuatoarea Institutului de Mine Petroșani care își are sorgintea în anul 1864, când, prin decretul domnitorului Al.I. Cuza s-a înființat în București „Școala de poduri, șosele, mine și arhitectură”. În anul 1920, prin Decretul regelui Ferdinand se înființează școlile politehnice de la București și Timișoara, care aveau câte o facultate de „Mine și Metalurgie”.

Universitatea din Petroșani este o instituție de învățământ superior care își are începuturile în anul 1948, când, în urma publicării în Monitorul Oficial nr. 177/3 august 1948 a Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învățământului, și a Deciziei ministrului Învățământului Public privind organizarea învățământului superior a fost înființat *Institutul Cărbunelui - Facultatea de Exploatarea și Prepararea Zăcămintelor de Cărbuni* – cu sediul în Petroșani. Din anul universitar 1957-1958, odată cu H.C.M. 1003/1957 ia ființă Institutul de Mine Petroșani, care rămâne pentru o lungă perioadă de timp singura școală superioară de minerit din România.

Diversificarea profilurilor și specializărilor, proces care se produce după anul 1990, a produs mutații importante în cadrul Universității și, dincolo de continuarea învățământului cu profil tehnic, începe să capete tot mai multă consistență învățământul universitar în profil economic, socio-uman, de administrație publică sau informatică. Acest fapt determină schimbarea titulaturii școlii superioare de la Petroșani, care va reflecta nu numai o schimbare de ordin administrativ dar și de conținut. Astfel, prin Ordinul Ministrului Învățământului nr. 4894/1991, Institutul de Mine din Petroșani se numește Universitatea Tehnică din Petroșani, iar prin H.G. nr. 568/1995 Universitatea Tehnică din Petroșani se redenumesc, Universitatea din Petroșani.

2) Până în anul 1990, instituția a funcționat cu două facultăți: Facultatea de Mine și Facultatea de Electromecanică Minieră.

### Art.4.

1) După 1990 a fost posibilă restructurarea și diversificarea programelor de învățământ prin introducerea specializărilor noi din domeniile economic, socio-uman, administrativ, de științe exacte etc.

2) Începând cu anul 1995, prin H.G. nr. 568/1995 denumirea instituției devine Universitatea din Petroșani, având în structura sa trei facultăți: Facultatea de Mine, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică și Facultatea de Științe.

### Art.5.

Elementele de identificare ale Universității sunt:

Denumirea: **Universitatea din Petroșani**, acronim **UPET**;

Emblema și sigiliul: **Stabile de Senatul Universitar**;

Sediul Rectoratului: **Str. Universității, nr. 20, cod 332006,**

**Petroșani, județul Hunedoara, România;**

Sigla Universității.



**Art.6.**

- 1) Ca instituție publică autonomă, Universitatea din Petroșani își organizează propria contabilitate, întocmește bilanț propriu, cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu.
- 2) Universitatea are cod fiscal propriu și cont propriu, deschis la Trezoreria Petroșani.

**Art.7.**

Universitatea este o comunitate de sine-stătătoare, ai cărei membri își desfășoară activitatea în condiții de autonomie și libertate academică garantate prin lege, într-un spațiu propriu – campusul universitar - și pe baza unui buget propriu de venituri și cheltuieli. Din punct de vedere organizatoric, Universitatea este structurată pe facultăți, departamente și centre (pentru activitatea didactică și științifică) și pe servicii și birouri (pentru componenta social-administrativă).

**Art.8.**

- 1) Comunitatea universitară este formată din studenți, personalul didactic și de cercetare, personal auxiliar și tehnico-administrativ, care are contract de muncă cu Universitatea, personalul didactic și de cercetare auxiliar. Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărârea Senatului universitar.
- 2) Rămân membri ai comunității universitare cadrele didactice și cercetătorii pensionați, precum și absolvenții Universității cuprinși în asociația ALUMNI, fără a avea însă prerogative și competențe decizionale. Calitatea de membru al comunității universitare poate fi acordată sau retrasă de Senatul universitar, din motive bine întemeiate.
- 3) Comunitatea Universității include, alături de comunitatea universitară și personalul didactic auxiliar, nedidactic și de cercetare. Membrii comunității beneficiază în spațiul universitar de protecția autorităților responsabile cu ordinea publică. Universitatea din Petroșani protejează demnitatea muncii și profesionalismul membrilor comunității sale.

**Art.9.**

Autonomia universitară, garantată de prevederile *Constituției României* și consacrată prin Legea Educației Naționale, consfințește dreptul comunității academice de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și modalitățile de gestionare a resurselor materiale și umane, în condițiile respectării stricte a legislației în vigoare.

**Art.10.**

Libertatea academică stabilește dreptul de a deveni membru al comunității universitare, dreptul comunității universitare în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități.

**Art.11.**

- 1) Patrimoniul Universității este constituit din drepturi reale de proprietate asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a Universității, din drepturi asupra altor surse de venituri, din drepturi asupra proprietății intelectuale și din drepturi juridice ale Universității. Orice modificare de patrimoniu se face numai cu aprobarea Senatului universitar.
- 2) Spațiul universitar, denumit campus, cuprinde ansamblul edificiilor, terenurilor și al altor dotări, aflate la dispoziția comunității universitare pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare sociale și de studiu, pentru desfășurarea de activități culturale și sportive, precum și pentru activitățile de administrație.

- 3) Campusul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. Organele de ordine publică pot interveni în campusul universitar numai la cererea Rectorului sau a Senatului universitar sau cu mandat eliberat de instituțiile competente. Organele de ordine nu pot efectua razii și alte operațiuni de rutină în camerele de locuit din căminele studențești, fără permisiunea conducerii universității. În campusul universitar nu se poate stânjeni circulația ambulanțelor și a pompierilor, în caz de urgență.
- 4) Libera circulație a membrilor comunității universitare, în campusul universitar nu poate fi interzisă sau limitată, inclusiv în cazul exercitării dreptului la grevă.
- 5) Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin Regulamentul de ordine interioară al Universității.
- 6) Principalele condiții de acces în spațiul universitar sunt următoarele:
- a. personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul administrativ au acces în clădirile Universității în timpul programului legal de lucru, specific fiecărei categorii de personal, program propus de șefii de compartimente și aprobat de conducerea Universității;
  - b. studenții au acces liber în spațiul universitar/clădirile universității conform programului orar al fiecărei facultăți, cu excepția situațiilor speciale precizate de către conducerea Universității ( program prelungit la biblioteca Universității, manifestări științifice, cultural–educative, sportive etc.);
  - c. persoanele din afara Universității, care execută diferite lucrări de construcții-montaj, au acces la locurile de muncă pe baza permisului de acces provizoriu și numai pe traseele stabilite de comun acord cu Serviciul Achiziții, Biroul de protecția muncii și protecție civilă și conducerea instituției (societății) care execută lucrările respective;
  - d. grupurile de vizitatori vor fi însoțite de o persoană sau un grup de persoane desemnate de conducerea Universității și se vor deplasa numai pe traseele stabilite în acest scop;
  - e. accesul candidaților care participă la concursurile de admitere sau la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se face conform precizărilor din regulamentele specifice fiecărei categorii de concurs;
  - f. în zilele nelucrătoare, accesul personalului din compartimentele academice și administrative ale Universității, cu excepția cadrelor de conducere, al salariaților care lucrează în ture precum și al salariaților cu atribuții de control, se face numai pe bază de tabel nominal aprobat de șeful compartimentului în cauză.

#### **Art.12.**

- 1) Universitatea face parte din Sistemul Național de Învățământ din România și contribuie, prin activitățile desfășurate în cadrul său, la implementarea strategiei globale a învățământului, elaborată în conformitate cu Constituția și cu Legea Educației Naționale. În acest context, strategia de dezvoltare a programelor de studii din Universitate vizează necesitatea stabilirii unor legături articulate între cele trei cicluri a sistemului educațional de tip Bologna: **licență – masterat – doctorat.**
- 2) Programele de studii sunt elaborate cu scopul de a se crea compatibilități între aceste trei cicluri, iar competențele conferite pe fiecare componentă sunt concepute plecându-se de la necesitățile pieței forței de muncă și de la implementarea capacității de reorientare a absolvenților pentru adaptarea la restructurărilor profunde pe care le parcurge societatea românească, în general, și la zonele cu resurse minerale și energetice în special.

### **Art.13.**

Activitatea didactică și de cercetare desfășurată în Universitate se circumscrie următoarelor programe de studii derulate la formele de învățământ la zi și la distanță:

- 1) **Studii universitare de licență:** pentru absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care pot deveni studenți ai Universității în urma unui concurs de admitere;
- 2) **Studii universitare de masterat:** în domeniile și programele de studii acreditate pentru absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior în urma susținerii unui concurs de admitere;
- 3) **Studii universitare de doctorat:** pentru specialiștii din învățământ, cercetare, proiectare, mediu de afaceri în urma susținerii unui concurs de admitere;
- 4) **Studii postdoctorale de cercetare avansată:** pentru absolvenții care au obținut diploma de Doctor în Științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea la programul postdoctoral și doresc să își continue/dezvolte cercetările întreprinse în cadrul școlii doctorale;
- 5) **Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și Programe de conversie profesională:** pentru specialiștii din învățământ, cercetare și întreprinderi/instituții.

### **Art.14.**

Studiile efectuate în Universitate se certifică prin diplome și suplimente la diplomă, foi matricole, certificate și alte acte de studii, elaborate în acord cu prevederile legale și ale prezentei Carte.

### **Art.15.**

- 1) Universitatea funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.
- 2) Bugetul Universității are ca surse: sumele alocate de la Ministerul Educației și Cercetării (MEC), pe bază de contract pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltarea instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și veniturile extrabugetare, donații, sponsorizări și taxe de la persoane fizice și juridice, române și străine, alte surse percepute în condițiile legii.

### **Art.16.**

**Misiunea universității este aceea de a genera și transfera cunoștințe către societate**, în acord cu cerințele derivate din statutul României de membră cu drepturi depline a Uniunii Europene. Misiunea Universității are trei componente - formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea societății românești. Direcțiile de operaționalizare a declarației de misiune a universității sunt concretizate pe cele trei paliere astfel:

- 1) **Misiunea didactică** - vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;
- 2) **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;
- 3) **Misiunea civică și culturală** - urmărește organizarea unei palete largi de activități cultural-artistice și sportive în mediul universitar, pentru ca universitatea să-și consolideze, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică și științifică, rolul de principal pol de educație și cultură al comunității din zona în care își desfășoară activitatea.

### **Art.17.**

Universitatea urmărește să-și realizeze misiunea prin definirea clară a obiectivelor sale fundamentale în fiecare domeniu.

Principalele obiective ale Universității din Petroșani în aria **activităților didactice** sunt:

- 1) Asigurarea unui nivel calitativ corespunzător activităților de predare-învățare și evaluare academică la nivel de licență/master/doctorat;
- 2) Adaptarea permanentă a ofertei educaționale a Universității din Petroșani la dinamica pieței muncii;
- 3) Organizarea și derularea procesului de învățământ din Universitate în concordanță cu principiile eficacității educaționale și ale încadrării în resursele financiare estimate;
- 4) Centrarea procesului de învățământ al Universității din Petroșani asupra studenților prin dezvoltarea unei relații strânse de parteneriat cu aceștia, care să asigure calitatea activităților educaționale desfășurate;
- 5) Amplificarea dimensiunii internaționale a studiilor organizate în cadrul Universității din Petroșani.

Principalele obiective ale Universității din Petroșani în domeniul **activității științifice** sunt:

- 1) Stabilirea domeniilor și direcțiilor prioritare, în contextul general al planului național de cercetare dezvoltare și inovare pe perioada 2016 – 2020 și al documentelor de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană: Mine, petrol și gaze; Energie; Mediu; Transport; Științe fundamentale; Științe economice; Științe socio-umane;
- 2) Integrarea cercetătorilor din Universitate în sistemul național, european și internațional al cercetării;
- 3) Elaborarea și implementarea unei politici raționale de dezvoltare a resurselor umane pentru activitatea de cercetare;
- 4) Dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin atragerea de resurse de finanțare din contracte de cercetare, servicii, donații și sponsorizări; accesarea programelor de finanțare din fondurile structurale etc.
- 5) Asigurarea calității cercetării prin adoptarea unui management adecvat al calității, monitorizarea permanentă a activităților de cercetare și urmărirea modului de diseminare a rezultatelor cercetării.

Principalele obiective ale Universității din Petroșani în domeniul **civic și cultural** sunt:

- 1) Educarea studenților în spiritul cunoașterii și prețuirii patrimoniului culturii naționale și universale, al menținerii și îmbogățirii tradițiilor culturale hunedorene;
- 2) Instaurarea unei democrații participative, care să permită pluralismul de opinii, inițiativa și comunicarea între membrii comunității universitare, inclusiv participarea cadrelor didactice, a cercetătorilor, a studenților și a celorlalți salariați, respectiv a sindicatelor și a organizațiilor profesionale ale acestora la perfecționarea continuă a activității din universitate;
- 3) Organizarea de activități cultural-educative care să confere universității statutul de principal centru de cultură și civilizație al zonei prin: participarea la forumuri multidisciplinare; organizarea de dezbateri periodice, conferințe și workshop-uri; realizarea de parteneriate cu instituții publice, culturale și agenți economici de pe plan local și național; organizarea de activități împreună cu instituțiile culturale și de artă partenere;
- 4) Educarea membrilor comunității universitare în spiritul respectării drepturilor omului și al participării active la protecția vieții și a mediului înconjurător.

### **Art.18.**

Pornind de la necesitatea realizării misiunii și a obiectivelor sale, Universitatea se poate asocia cu alte universități sau institute de cercetare din țară și străinătate și poate să participe la formarea de consorții universitare, vizând gestionarea eficientă a resurselor și sporirea vizibilității internaționale a activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate în cadrul său.

**Art.19.**

1) Pe baza prevederilor prezentei Carte și a Legii Educației Naționale, se vor actualiza, după caz, și se vor supune aprobării Senatului universitar regulamente și metodologii privind următoarele domenii ale activității Universității:

- (1) Regulamentul intern al Universității din Petroșani;
- (2) Regulamente de organizare și funcționare ale facultăților, departamentelor și compartimentelor funcționale și administrative;
- (3) Regulament de organizare și funcționare a Senatului Universității din Petroșani;
- (4) Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- (5) Regulamente privind evaluarea internă și asigurarea calității educației;
- (6) Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic;
- (7) Metodologia privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante;
- (8) Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante din statele de funcții cu personal didactic asociat;
- (9) Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență, masterat și doctorat;
- (10) Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din Petroșani;
- (11) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică în cadrul universității;
- (12) Metodologia de normare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice;
- (13) Regulamentul privind desfășurarea activității profesionale a studenților universității;
- (14) Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului, Consiliere și Orientare a Carierei;
- (15) Codul de etică și deontologie universitară;
- (16) Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică Universitară
- (17) Regulamentul privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți;
- (18) Regulamentul de acordare a gradațiilor de merit pentru cadrele didactice;
- (19) Regulamentul de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic;
- (20) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de licență și masterat;
- (21) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la doctorat;
- (22) Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat;
- (23) Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat;
- (24) Regulamentul de funcționare a Editurii Universitas;
- (25) Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității din Petroșani;
- (26) Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (27) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- (28) Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor de evidență școlară din cadrul Universității din Petroșani;
- (29) Metodologia privind menținerea calității de titular pentru cadrele didactice și/sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare;
- (30) Regulament privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat la școala doctorală;
- (31) Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;



- (32) Regulament de organizare și funcționare a Căminelor Studențești;
- (33) Regulament de organizare și funcționare a Restaurantului Studențesc;
- (34) Regulamentul privind acordarea titlurilor onorifice;
- (35) Metodologia de alegere în structurile și funcțiile de conducere ale Universității din Petroșani;
- (36) Alte norme, regulamente și metodologii de organizare și funcționare a structurilor universității.

2) Toate aceste documente sunt menite să asigure menținerea unui nivel de calitate ridicat pentru toate activitățile ce se desfășoară în cadrul Universității și se constituie sub forma anexelor la prezenta Cartă. Toate regulamentele și metodologiile nou întocmite sau actualizate se vor supune aprobării Senatului universitar.

## CAPITOLUL II. PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### **Art.20.**

1) Comunitatea academică a Universității este formată din cadre didactice, studenți, cercetători, personal didactic și de cercetare auxiliar și alte persoane cărora li s-a conferit această calitate prin Hotărârea Senatului universitar. Calitatea de membru al comunității academice este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile respectării prevederilor Legii Educației Naționale și ale reglementărilor interne de acordare a acesteia.

2) Accesul și promovarea în rândul comunității academice din Universitate se fundamentează strict pe criterii legate de competența profesională, științifică și integritatea morală a fiecărui membru.

### **Art.21.**

Criteriile fundamentale de evaluare a pregătirii și performanței academice sunt competența didactică și activitatea de cercetare științifică, validate prin intermediul rezultatelor obținute. Rezultatele și performanțele activităților personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate anual. Evaluarea se face în conformitate cu prevederile regulamentului, aprobat de către Senatul universitar.

### **Art.22.**

Principiile care guvernează desfășurarea activităților didactice și științifice în Universitate sunt următoarele:

1) **Principiul autonomiei universitare** – concretizat prin dreptul și capacitatea Universității de a-și stabili modalitățile de organizare și conducere a activităților sale în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse cu respectarea legii;

2) **Principiul libertății academice** – în conformitate cu care comunitatea universitară, în ansamblul său, și fiecare membru al acesteia, în particular, au dreptul de a participa la activitățile de învățământ și cercetare ale Universității, precum și la organizarea și conducerea acestor activități;

3) **Principiul răspunderii publice** – în baza căruia Universitatea își asumă în mod public respectarea angajamentelor sale privind: asigurarea calității proceselor didactice și de cercetare; aplicarea politicilor de etică universitară și deontologie profesională; gestionarea eficientă a resurselor și calitatea actelor manageriale desfășurate în instituție; transparența activităților și deciziilor adoptate; asigurarea libertăților academice ale personalului didactic, auxiliar și de cercetare și ale studenților; neîncălcarea prevederilor legislației în vigoare, ale prezentei Carte și ale politicilor naționale și europene din domeniul învățământului superior;

- 4) **Principiul asigurării calității** – în baza căruia activitățile de învățământ și de cercetare sunt evaluate periodic și se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- 5) **Principiul echității** – în baza căruia accesul la învățare al studenților se realizează fără niciun fel de discriminare pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege;
- 6) **Principiul eficienței manageriale și financiare** – care vizează realizarea unui management performant în vederea obținerii unor rezultate superioare printr-o gestionare optimă a resurselor Universității;
- 7) **Principiul transparenței** – concretizat în asigurarea unei vizibilități maxime a deciziilor adoptate și a rezultatelor obținute;
- 8) **Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic** - prin elaborarea și aplicarea unor regulamente de organizare și funcționare a Universității;
- 9) **Principiul independenței față de ideologii, religii și doctrine politice** – în conformitate cu care procesele de învățământ și cercetare derulate la nivelul Universității au caracter obiectiv, pur științific și sunt menținute în afara oricăror influențe de ordin ideologic, politic sau religios;
- 10) **Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor** – concretizat în dreptul membrilor comunității academice de a se implica în activități de predare și învățare, transferuri de know-how, schimburi de experiență, stagii de practică, traininguri, precum și alte forme de perfecționare a pregătirii profesionale, desfășurate în colaborare cu alte universități, firme sau institute de cercetare din țară și străinătate;
- 11) **Principiul consultării partenerilor sociali în procesul adoptării deciziilor** - prin asigurarea dialogului și a negocierii cu partenerii ce participă în activitățile didactice și științifice ale Universității;
- 12) **Principiul centrării educației pe student** – în baza căruia studenții sunt parteneri ai universității și membrii cu drepturi depline ai comunității academice;
- 13) **Principiile legalității, guvernantei universitare, protecției spațiului universitar, al membrilor comunității universității față de orice tip de ingerință care restricționează drepturile fundamentale.**

### **Art.23.**

Ca instituție de învățământ superior centrată pe student, Universitatea își asumă rolul de garant al principiilor care guvernează activitatea studenților în cadrul comunității universitare:

- 1) **Principiul nediscriminării** – în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității, fiind interzisă orice formă de discriminare directă sau indirectă în raporturile cu studenții;
- 2) **Principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite** – exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice în afara orelor de curs și seminar, laborator, proiect (aplicative); consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele surse de informare de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- 3) **Principiul participării la decizie** – în baza căruia deciziile în Universitate se adoptă cu participarea reprezentanților studenților;
- 4) **Principiul libertății de exprimare** – în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice în cadrul Universității;
- 5) **Principiul transparenței și al accesului la informații** – în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața întregii comunități academice, în conformitate cu prevederile legii;

**6) *Principiul sprijinului studenților defavorizați*** - prin care studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în spațiul universitar, precum și condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale din cadrul Universității. Se acordă sprijin și studenților proveniți din medii defavorizate;

**7) *Principiul dreptului de asociere*** - în baza căruia studenții pot să înființeze în universitate: ateliere, cluburi, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații și publicații conform legii.

#### **Art.24.**

**1)** În Universitate se pot constitui societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului universitar, la care Universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială;

**2)** Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

#### **Art.25.**

Universitatea poate participa la constituirea de parteneriate cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare, în baza încheierii unui contract ce are la bază respectarea prevederilor Legii Educației Naționale.

#### **Art.26.**

**1)** Comunitatea academică promovează și apără valorile democrației și ale statului de drept în societatea românească. Apartenența la comunitatea academică nu implică îngrădirea acțiunilor politice sau profesionale ale membrilor săi, ca persoane particulare, în afara spațiului universitar;

**2)** Comunitatea universitară se situează, în ansamblul ei, în afara activităților și confruntărilor politice. Spațiul Universității nu poate fi folosit pentru manifestări politice și de prozelitism religios;

**3)** Apărarea prestigiului și intereselor corecte ale Universității constituie îndatoriri fundamentale ale tuturor membrilor comunității academice;

**4)** Denigrarea sub orice fel a Universității, a organelor sale reprezentative sau a oricărui membru efectuată cu rea credință de către orice angajat al Universității și dovedită de organele abilitate se sancționează cu desfacerea contractului de muncă cu aprobarea Senatului universitar.

### **CAPITOLUL III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ**

#### **Art.27.**

**1)** Universitatea este condusă după principiul autonomiei universitare, pe baza cadrului legal oferit de Constituția României, Legea Educației Naționale, Carta și alte reglementări proprii. Autonomia universitară este garantată prin Constituție și conferă dreptul comunității academice de a-și stabili misiunea proprie, strategia instituțională, structura, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale financiare și umane de care dispune, în condițiile respectării stricte a prevederilor legislației în vigoare.

**2) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice** pentru calitatea activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate la nivel de Universitate și se materializează prin: autonomie organizatorică și funcțională; autonomie didactică și științifică; autonomie financiară și administrativă; autonomie jurisdicțională.

- 3)** Obligațiile Universității care decurg din răspunderea publică sunt următoarele:
- a)** de a respecta legislația în vigoare, prevederile prezentei Carte și orientările politicilor naționale și europene din domeniul învățământului superior;
  - b)** de a aplica reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
  - c)** de a respecta politicile de echitate și etică universitară incluse în Codul de Etică și Deontologie Profesională aprobat de Senatul universitar;
  - d)** de a utiliza eficient fondurile obținute din surse publice și a asigura eficiența managerială și alocarea rațională a tuturor categoriilor de resurse;
  - e)** de a asigura transparența tuturor deciziilor și activităților desfășurate, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - f)** de a respecta libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

#### **Art.28.**

**Autonomia organizatorică** a Universității se realizează prin:

- 1)** Dreptul de a alege organele de conducere prin vot secret, de exercitare a libertății academice fără nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații, în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale privind dezvoltarea învățământului superior;
- 2)** Dreptul de selecție a personalului după criterii proprii, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
- 3)** Dreptul de elaborare a regulamentelor și metodologiilor proprii, în conformitate cu legea;
- 4)** Dreptul de a înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu condiția ca prin activitatea lor să crească performanțele Universității și să nu se influențeze negativ în nici un fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță;
- 5)** Dreptul de a constitui parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii;
- 6)** Dreptul de a participa la constituirea de consorții, cu alte instituții, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- 7)** Dreptul de a decide fuzionarea prin comasare sau absorbție, dacă este cazul, cu alte instituții din categoria universităților de cercetare avansată și educație, cu scopul creșterii performanțelor educaționale și de cercetare.
- 8)** Dreptul de a înființa extensii universitare, conform legii.

#### **Art.29.**

**Autonomia funcțională** a Universității se realizează prin:

- 1)** Organizarea de subdiviziuni organizatorice proprii, corespunzătoare realizării funcțiilor sale, în condițiile legii: facultăți, departamente, centre de cercetare sau laboratoare, centre de consultanță, unități de microproducție și prestări servicii, unități de proiectare, stațiuni experimentale, alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, servicii tehnico-administrative;

- 2) Inițierea, aprobarea, monitorizarea, evaluarea programelor de studii universitare corespunzătoare celor trei cicluri de pregătire universitară și organizarea proceselor de învățământ din cadrul acestora în acord cu standardele naționale de calitate impuse de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul superior (ARACIS);
- 3) Stabilirea metodologiilor proprii privind concursurile de admitere și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență, masterat și doctorat, bazate pe criteriile generale stabilite de MEC;
- 4) Libertatea alegerii, de către studenții diferitelor cicluri de studii universitare, a cursurilor, programelor de studii și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- 5) Întocmirea statelor de funcții în corelație cu prevederile Legii Educației Naționale și cu resursele financiare de care dispune Universitatea;
- 6) Conferirea, în condițiile legii, a titlurilor didactice, științifice și onorifice;
- 7) Elaborarea propriei strategii de cercetare științifică, cu respectarea libertății de a alege în ceea ce privește temele de cercetare, metodele/procedeele utilizate și valorificarea rezultatelor cercetării, conform legii;
- 8) Dezvoltarea programelor de cooperare cu alte instituții din țară și din străinătate;
- 9) Funcționarea propriei edituri și/sau tipografii, în scopul editării de publicații cu caracter didactic și/sau științific;
- 10) Organizarea și gestionarea, singură sau în colaborare cu alte instituții, de unități și centre de cercetare, centre pentru pregătirea resurselor umane, unități de microproducție, centre de consultanță sau alte structuri instituționalizate;
- 11) Transferul studenților de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau specializare la alta și de la o instituție de învățământ superior la alta;
- 12) Reînmatricularea studenților;
- 13) Aprobarea unor sesiuni de examene, în afara sesiunilor planificate, potrivit planurilor de învățământ, inclusiv pentru studenții sportivi de performanță;
- 14) Reexaminarea studenților;
- 15) Prelungirea perioadei de încheiere a situației școlare anuale, prelungirea școlarității, scutirea de frecvență pe durată determinată și motivarea absențelor studenților aflați în situații deosebite; întreruperea studiilor pentru activitățile de pregătire și competiționale ale studenților sportivi de performanță;
- 16) Definirea integralității îndeplinirii obligațiilor școlare de către studenți pe perioada legală a studiilor;
- 17) Stabilirea cuantumului taxelor și scutirea de la plata acestora, potrivit legii.

### **Art.30.**

**Autonomia didactică** se realizează prin dreptul:

- 1) De a organiza - în condițiile legii și în conformitate cu misiunea și obiectivele asumate - facultăți, departamente, centre sau laboratoare, programe de studii de licență, master și postuniversitare, școli de studii doctorale;
- 2) De a organiza activități de perfecționare și dezvoltare profesională continuă;
- 3) De a stabili standarde și criterii de evaluare a calității activităților didactice de predare;
- 4) De a participa la programe de perfecționare a tehnologiilor didactice și schimburi de experiență internaționale în domeniu;
- 5) De a organiza studii universitare de doctorat și de a propune conducători de doctorat.

**Autonomia științifică** se realizează prin dreptul:

- 1) De a înființa structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul Universității;
- 2) De a iniția și desfășura programe de cercetare științifică proprii sau în colaborare cu instituții similare din țară și străinătate;
- 3) De a elabora regulamentul propriu de desfășurare a activității de cercetare științifică;
- 4) De a participa la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare naționale, internaționale și cele lansate de UEFISCDI;
- 5) De a stabili standardele de evaluare a calității cercetării științifice;
- 6) De a valorifica prin mijloace specifice, în țară și străinătate, rezultatele cercetării științifice, inclusiv prin contracte încheiate cu agenți economici;
- 7) De a utiliza veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de proiectare, consultanță sau expertiză, pentru dezvoltarea bazei materiale proprii, pentru premierea personalului care execută contracte de cercetare, precum și pentru compensarea salarială, în condițiile legii.

**Art.32.**

Personalul implicat în activități de cercetare în laboratoare sau centre de cercetare ale Universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se vor desfășura în conformitate cu reglementările legale în vigoare și vor face obiectul auditului financiar intern.

**Art.33.**

În Universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

**Art.34.**

**Autonomia financiară și administrativă** a Universității se manifestă prin dreptul:

- 1) De a gestiona, potrivit legii, fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, veniturile realizate din taxele în valută de la studenți și doctoranzi străini și taxele provenite din școlarizarea studenților cu taxă sau prin învățământ la distanță;
- 2) De a stabili cuantumul taxei și de a-l comunica tuturor celor interesați, inclusiv pe site-ul Universității;
- 3) De a stabili surse suplimentare de venituri prin organizarea de unități de microproducție și de servicii și de a beneficia de donații, subvenții, sponsorizări și taxe de la persoane juridice și fizice; veniturile obținute din aceste surse se gestionează și se utilizează integral la nivelul instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat;
- 4) De a utiliza, în condițiile legii, resursele financiare pe baza priorităților și a deciziilor proprii;
- 5) De a efectua operațiuni financiare cu orice tip de parteneri, în funcție de necesitățile proprii;
- 6) De a stabili criterii specifice de acordare a burselor de merit, de studiu și ajutor social, în limitele fondurilor repartizate și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;
- 7) De a acorda, din fonduri proprii, burse de studiu și de cercetare, distinct de cele atribuite potrivit altor reglementări legale;
- 8) De a închiria bunurile disponibile pe bază de contract în condițiile legii;

- 9) De a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente, care se alocă în funcție de prioritățile strategice ale dezvoltării învățământului;
- 10) De a stabili prioritățile de dezvoltare, investițiile de capital necesare și metodologia de repartizare internă a fondurilor financiare disponibile;
- 11) De a administra spațiul universitar și toate dotările, în condițiile profitabilității și ale dezvoltării bazei materiale a Universității, facultăților și departamentelor, în condițiile legii;
- 12) De a primi donații din țară și străinătate, în conformitate cu legea; acestea trebuie să servească activității de învățământ și cercetare.

**Art.35.**

Cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității este Senatul universitar, condus de un președinte care reprezintă comunitatea universitară și este garantul libertății academice și al autonomiei universitare.

**Art.36.**

Senatul universitar este compus din personal didactic și de cercetare și din reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului universitar sunt aleși, pentru un mandat de 4 ani în cazul personalului didactic și 1 an în cazul studenților, prin vot direct și secret, al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților conform Metodologiilor de alegeri în vigoare. Nu pot face parte din Senat persoane aflate în situații de incompatibilitate - rude de gradul I sau II, afini, soț/soție, la nivelul întregii instituții. Președintele Senatului universitar poate invita la ședințele Senatului reprezentantul sindicatului reprezentativ la nivelul Universității și alte persoane.

**Art.37.**

Autoritatea în spațiul universitar este reprezentată prin Senatul universitar și Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație al Universității este format din Rector, Prorectori, Decani, Director general administrativ și un reprezentant al studenților.

**Art.38.**

**Autonomia jurisdicțională** se exercită prin competențe specifice acordate Senatului, Rectorului, Prorectorilor, Directorului general administrativ, Consiliilor facultăților, Decanilor, Prodecanilor, Directorilor de Departamente și Centre.

**Art.39.**

În cadrul Universității funcționează Comisia de Etică și Deontologie Profesională în baza prevederilor prezentei Carte și ale legislației în vigoare. Componența comisiei este stabilită în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale și nu include persoane cu funcții de conducere din Universitate.

## **CAPITOLUL IV. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA**

### **UNIVERSITATEA**

**Art.40.**

- 1) Comunitatea universitară gestionează facultăți, școli doctorale, departamente, institute, laboratoare, centre de cercetare, transfer tehnologic și de cunoștințe, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, biblioteci, muzee, cămine și cantine, casa universitarilor, baze sportive și de agrement, tabere și universități de vară, precum și serviciile tehnico-administrative, editura și tipografia.

- 2) Universitatea poate înființa, pe perioade determinate și pe proiecte, unități de cercetare și/sau proiectare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

### **CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII**

#### **Art.41.**

Structurile de conducere ale universității sunt:

- 1) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității;
- 2) Consiliul facultății;
- 3) Consiliul departamentului.

#### **Art.42.**

Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- 1) Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- 2) Decanii și Prodecanii, la nivelul facultăților;
- 3) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

#### **Art.43.**

Activitatea doctorală este condusă de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat, având un director. Directorul Consiliului este numit de Rector prin concurs conform Codului studiilor universitare de doctorat și este asimilat cu funcția de Prorector. Școala Doctorală este condusă de Consiliul Școlii Doctorale, având un director. Directorul Consiliului Școlii Doctorale este asimilat cu funcția de Director de departament.

#### **Art.44.**

Funcțiile de conducere de Rector, Prorector, Decan, Prodecan și Director de departament nu se cumulează.

#### **Art.45.**

Până la confirmarea de către Ministerul Educației și Cercetării, a noului Rector ales, rectorul în exercițiu va coordona și activitatea de alegeri participând la toate activitățile destinate acestui scop.

### **SENATUL UNIVERSITAR**

#### **Art.46.**

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

#### **Art.47.**

Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- 1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;
- 3) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- 4) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- 5) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- 6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- 7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor codului drepturilor și obligațiilor studentului;



- 8) aprobă Metodologiile și Regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- 9) încheie contractul de management cu Rectorul;
- 10) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- 11) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- 12) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- 13) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- 14) aprobă cifrele de școlarizare, pe baza propunerilor facultăților;
- 15) propune înființarea de noi facultăți și dispune îndeplinirea procedurilor de acreditare;
- 16) aprobă înființarea/desființarea și organizarea departamentelor și a centrelor de cercetare, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează și a școlilor doctorale;
- 17) aprobă noi programe de studii și dispune încheierea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- 18) decide continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare, după pensionare în baza unui contract pe perioadă determinată de 1 an cu posibilitatea prelungirii anuale, fără limită de vârstă, luând în considerare criteriile de performanță profesională și situația financiară a universității;
- 19) decide conferirea titlurilor onorifice de Profesor Emerit și Doctor Honoris Causa;
- 20) aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- 21) aprobă taxele din Universitate;
- 22) aprobă prelungirea cu 1-2 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile;
- 23) dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante;
- 24) aprobă statul de funcții al personalului didactic;
- 25) aprobă, prin acord scris, susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- 26) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora,
- 27) aprobă criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
- 28) aprobă rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor vacante.

#### **Art.48.**

Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor adoptate.

#### **Art.49.**

Senatul universitar are următoarele comisii:

- 1) Comisia de învățământ și asigurare a calității;
- 2) Comisia pentru cercetare științifică;
- 3) Comisia pentru management universitar;
- 4) Comisia pentru relații cu mediile academic și economic național și internațional
- 5) Comisia pentru probleme studențești.

#### **Art.50.**

Senatul universitar are dreptul să stabilească și alte comisii, în funcție de necesități.

Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

**Art.52.**

- 1) Senatul este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Senatul este format din reprezentanții aleși din cadrul universității (personalul didactic și de cercetare și studenți), potrivit legii și Regulamentului pentru alegerea membrilor structurilor de conducere.
- 2) Senatul este constituit din 29 de membri, din care 8 studenți. Senatul universității are un mandat de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului este de 4 ani în cazul personalului didactic și 1 an în cazul studenților, cu posibilitatea înnoirii succesive de maximum trei ori în cazul studenților.

**Art.53.**

- 1) Senatul universitar se întrunește, de regulă lunar, în sesiuni ordinare, conform planului de muncă stabilit la începutul fiecărui semestru academic, și în sesiuni extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui, a rectorului sau a cel puțin o treime dintre membrii senatului.
- 2) Hotărârile Senatului universitar se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.
- 3) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, președintele Senatului poate solicita o reprogramare a ședinței senatului în termen de maxim cinci zile. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul de prezență este de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

**Art.54.**

Funcționarea Senatului universitar între două ședințe este asigurată de Biroul senatului. Biroul senatului se constituie din: președinte, președinții comisiilor de specialitate, secretar și un reprezentant al studenților.

**Art.55.**

Membrul Senatului universitar care lipsește nemotivat, în cursul unui an universitar, la patru ședințe ale Senatului, își pierde mandatul. Pentru locul rămas vacant se vor organiza alegeri parțiale în termen de cel mult 90 de zile de la data informării Senatului de către președinte. Studenții reprezentați în Senatul universitar, care își pierd mandatul după același criteriu, vor fi înlocuiți conform Regulamentului de alegeri al studenților.

**Art.56.**

Senatul universitar se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

## **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

**Art.57.**

- 1) Consiliul de Administrație al universității este alcătuit din Rector, Prorectori, Decani, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, de regulă de la învățământul de licență. El se constituie după validarea alegerilor la nivelul universității și are un mandat de 4 ani.
- 2) Consiliul de Administrație este condus de Rector și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, având următoarele atribuții:
  - a) Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
  - b) Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
  - c) Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

- d) Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f) Propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- g) Rezolvă problemele sociale ale studenților și gestionează campusul universitar;
- h) Coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității.
- i) Stabilește și supune aprobării Senatului taxele de studiu și alte taxe.

#### **Art.58.**

- 1) Consiliul de Administrație se întrunește săptămânal sau, la inițiativa rectorului, ori de câte ori este nevoie.
- 2) La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca invitați permanenți, fără drept de vot, președintele Senatului, președintele sindicatului reprezentativ, Directorul IOSUD, precum și alte persoane a căror prezență este necesară pentru rezolvarea problemelor discutate.

### **RECTORUL**

#### **Art.59.**

Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și exercită conducerea executivă a acesteia. Rectorul este ales prin una din următoarele modalități: concurs public sau vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și reprezentanții studenților din Senat și Consiliile facultăților, potrivit legii și prezentei Carte. Modalitatea de alegere a rectorului se stabilește prin referendum, cu 6 luni înainte de data alegerilor.

#### **Art.60.**

Rectorul este ordonatorul de credite al Universității și are următoarele atribuții:

- 1) Realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- 2) Negociază și semnează Contractul instituțional cu Ministerul Educației și Cercetării;
- 3) Încheie Contractul de management cu Senatul universitar;
- 4) Propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- 5) Propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- 6) Prezintă Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Aceste documente sunt publice;
- 7) Conduce Consiliul de administrație;
- 8) Reprezintă Universitatea în relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării, Consiliul Național al Rectorilor, cu alte universități din țară și străinătate și cu diferite organisme internaționale la care Universitatea este afiliată;
- 9) Numește comisiile de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare ale personalului universității, cu aprobarea Senatului universitar;
- 10) Dispune înmatricularea, exmatricularea/reînmatricularea studenților;
- 11) Aprobă transferul studenților între facultăți sau universități,
- 12) Semnează toate tipurile de acte de studii emise de Universitate;
- 13) Emite deciziile de numire pe posturi ale cadrelor didactice, care ocupă posturi prin concurs;

- 14) Numește și eliberează din funcție personalul tehnic și administrativ.

**Art.61.**

Rectorul poate numi un consilier care participă la ședințele Consiliului de administrație, fără drept de vot.

**Art.62.**

Rectorul Universității are obligația să prezinte, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea Universității. Raportul este făcut public pe site-ul Universității și este transmis MEC și tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:

- 1) Situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- 2) Situația programelor de studii;
- 3) Situația personalului instituției;
- 4) Rezultatele activităților de cercetare;
- 5) Situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
- 6) Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- 7) Situația posturilor vacante;
- 8) Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

**Art.63.**

Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

**Art.64.**

- 1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management.
- 2) Ministrul Educației și Cercetării poate revoca din funcție Rectorul, în condițiile legii.

**Art.65.**

Rectorul poate demisiona din funcție înaintând demisia, în scris, Senatului universitar.

**Art.66.**

Durata unui mandat de Rector este de maximum 4 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate.

## **PRORECTORII**

**Art.67.**

1) Prorectorii, în număr de trei, sunt numiți de către Rectorul confirmat de Ministrul Educației și Cercetării, în urma consultării Senatului universitar, pe durata unui mandat de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii acestuia. Se recomandă ca fiecare facultate să fie reprezentată la nivel de Prorectori.

- 2) Rectorul delegă prin decizie scrisă competențele Prorectorilor și semnează cu aceștia un acord privind sarcinile ce le revin și măsurile ce se aplică în cazul neîndeplinirii acestor sarcini.

**Art.68.**

Atribuțiile principale ale prorectorilor sunt stabilite de către Rector, în concordanță cu programul managerial al acestuia și sunt prezentate odată cu validarea propunerilor de prorector în Senat.

**Art.69.**

Prorectorii ca reprezentanți direcți ai rectorului au următoarele competențe, delegate de Rector prin decizie scrisă:

- 1) Coordonează unele domenii de activitate ale universității;
- 2) Asigură conducerea curentă în domeniile de competență;
- 3) Suplinesc Rectorul cu avizul acestuia, în reprezentarea internă sau internațională a Universității;
- 4) Realizează legătura cu facultățile în domeniile pe care le au în competență;
- 5) Semnează acte oficiale, înscrișuri, acte financiar-contabile, diplome și certificate, pe baza delegării de competență etc.

**Art.70.**

Prorectorii răspund în fața Rectorului și a Senatului universitar.

**Art.71.**

Prorectorii pot demisiona din funcție înaintându-și demisia în scris către Rector, cu avizul Senatului universitar.

**Art.72.**

Prorectorii pot fi demisi de către Rector, cu avizul Senatului universitar, în cazul neîndeplinirii sarcinilor cuprinse în acordul încheiat cu Rectorul Universității, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege, dacă aduc prejudicii grave intereselor Universității.

**INSTITUȚIA ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD)**

**Art.73.**

- 1) Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) asigură pregătirea profesională de calitate a specialiștilor prin studii universitare de doctorat.
- 2) În Universitatea din Petroșani, IOSUD cuprinde o școală doctorală interdisciplinară pe domeniul Științe Inginerești. În cadrul IOSUD pot fi înființate noi școli doctorale, care trebuie să aibă cel puțin trei conducători de doctorat și alte cadre didactice și/sau cercetători cu performanțe științifice remarcabile.
- 3) IOSUD se poate organiza în cadrul Universității, în consorțiu cu alte universități sau în cadrul unui parteneriat cu un consorțiu universitar sau cu unități de cercetare-dezvoltare.

**Art.74.**

- 1) IOSUD este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), având un director;
- 2) La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul Școlii Doctorale (CSD) condus de un director.

**Art.75.**

- 1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse evaluării anuale interne și evaluării externe, la intervale de maximum 5 ani;
- 2) Evaluarea internă a calității se face de către Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul Universității din Petroșani
- 3) Evaluarea externă se face conform legislației în vigoare.

**CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)**

**Art.76.**

- 1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) este alcătuit din reprezentanți ai școlilor doctorale din cadrul IOSUD;

2) Numărul membrilor Consiliului este de minimum 5 și de maximum 21. Norma de reprezentare a școlilor doctorale în CSUD este de 1/3 din numărul conducătorilor de doctorat. Minimum 20% dintre membrii Consiliului sunt doctoranzi;

3) Membri CSUD sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școlile doctorale, respectiv al doctoranzilor acestor școli. Directorul Școlii Doctorale este membru de drept în CSUD.

#### **Art.77.**

CSUD are următoarele atribuții:

- 1) elaborează programele de studii universitare de doctorat;
- 2) urmărește desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat;
- 3) face propuneri pentru efectuarea doctoratelor în cotutelă;
- 4) gestionează banii destinați finanțării studiilor universitare de doctorat pe baza delegării de competență a conducerii IOSUD;
- 5) mediază și soluționează conflictele dintre doctoranzi și școala doctorală, dintre doctoranzi și conducătorii de doctorat sau dintre conducătorii de doctorat și școala doctorală.

#### **Art.78.**

- 1) Mandatul de membru al CSUD al unui conducător de doctorat este de 4 ani, putând fi reînnoit o singură dată.
- 2) Mandatul de membru al CSUD al unui doctorand este de maximum 2 ani.

#### **Art.79.**

CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Directorului sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

### ***DIRECTORUL CSUD ȘI DIRECTORII CSD***

#### **Art.80.**

Directorul CSUD asigură conducerea operativă a Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, iar Directorii CSD asigură conducerea operativă a Școlilor doctorale.

#### **Art.81.**

- 1) Directorul CSUD este numit de Rector, prin concurs, dintre membrii IOSUD, iar Directorii CSD sunt numiți de Directorul CSUD, cu avizul acestui Consiliu.
- 2) Directorul CSUD este subordonat Rectorului, este membru invitat al Senatului și este remunerat cu o indemnizație similară celei de Prorector. Directorii CSD, sunt remunerați cu indemnizație similară Directorului de departament;
- 3) În cazul în care IOSUD este în Consorții sau în parteneriate, Directorul CSUD își exercită atribuțiile conform Regulamentului de constituire și funcționare a consorțiului sau parteneriatului.

#### **Art.82.**

Drepturile și obligațiile Directorului CSUD, criteriile și procedurile de evaluare a activității acestuia sunt prevăzute în contractul de management.

## **DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV**

### **Art.83.**

La nivel administrativ, Universitatea are structura de conducere formată din: Director general administrativ și șefii de servicii. În componența fiecărui serviciu funcționează birouri administrative.

### **Art.84.**

- 1) Postul de Director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al Universității. Președintele comisiei de concurs este Rectorul universității. Din comisie face parte un reprezentant al Ministerului Educației Naționale. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector. Șefii de servicii sunt selectați prin concurs organizat de Rector. Rectorul poate revoca, numi sau menține pe post șefii de servicii sau birouri în funcție.
- 2) Menținerea în funcție a Directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

### **Art.85.**

Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

- 1) Participă la managementul strategic al universității;
- 2) Execută deciziile luate de autoritățile academice în ceea ce privește administrația și investițiile;
- 3) Participă la atragerea de resurse suplimentare de finanțare;
- 4) Coordonează și urmărește activitatea responsabililor compartimentelor administrative subordonate;
- 5) Pregătește deciziile Rectorului pe linie administrativă, în conformitate cu reglementările legale;
- 6) Ține evidența la zi a posturilor și ocuparea lor, efectivele de cadre didactice și studenți;
- 7) Asigură folosirea rațională a spațiilor și securitatea lor.

### **Art.86.**

Directorul general administrativ desemnează în scris, dintre șefii de servicii, pe cel care îl înlocuiește, atunci când lipsește din universitate.

### **Art.87.**

Directorul general administrativ răspunde în fața Rectorului și a Consiliului de Administrație.

### **Art.88.**

Directorul general administrativ poate fi demis de către Rector, cu avizul Senatului universitar, în condițiile legii.

## **FACULTATEA**

### **Art.89.**

Facultatea este unitatea funcțională care cuprinde unul sau mai multe domenii de învățământ, elaborează și gestionează programele de studii avizate anual de Ministerul Educației și Cercetării. Facultățile se înființează și organizează cu aprobarea Senatului universitar și prin Hotărâre a Guvernului.

Facultățile universității sunt:

- 1) Facultatea de Mine;
- 2) Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- 3) Facultatea de Științe.

**Art.91.**

Fiecare Facultate va avea în componența ei departamente, școli postuniversitare, extensii universitare, centre etc. responsabile cu organizarea programelor de studii și cu transferul de cunoștințe.

**Art.92.**

Facultatea are în gestiune laboratoare, unități de cercetare, ateliere etc. care sunt responsabile de organizarea programelor de cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic.

**Art.93.**

Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul facultății.

**Art.94.**

Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic, științific și administrativ.

### **CONSILIUL FACULTĂȚII**

**Art.95.**

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- 1) Aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- 2) Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- 3) Controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- 4) Validează scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și a comisiilor de concurs pentru aceste posturi;
- 5) validează rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
- 6) Propune constituirea centrelor de cercetare în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei carte și stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități;
- 7) Validează Directorii de departamente și directorii centrelor de cercetare;
- 8) Aprobă personalul de cercetare și concursurile pentru ocuparea funcțiilor de cercetare.

**Art.96.**

Fiecare departament va avea reprezentanți în Consiliul facultății în cote-părți de reprezentare proporțională cu numărul membrilor din departament. Consiliul facultății este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Consiliul facultății este constituit din 19 membri, din care 5 studenți.

**Art.97.**

- 1) Consiliul facultății stabilește comisii de specialitate prin care se controlează, evaluează și sprijină activitatea conducerii facultății. Rapoartele de monitorizare și control sunt prezentate și discutate în ședințele Consiliului, stând la baza rezoluțiilor adoptate.
- 2) Consiliul facultății are următoarele comisii:
  - a) Comisia de management universitar;



- b) Comisia de învățământ și asigurare a calității;
  - c) Comisia de cercetare științifică;
  - d) Comisia pentru probleme studentești;
- 3) Consiliul facultății are latitudinea să stabilească și alte comisii.

**Art.98.**

Consiliul facultății are un mandat de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii. Pentru studenți durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii anuale de maximum trei ori.

**Art.99.**

- 1) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, lunar, conform planului de muncă aprobat la începutul fiecărui semestru și în ședințe extraordinare, la convocarea Decanului sau a cel puțin o treime dintre membrii Consiliului.
- 2) Hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.
- 3) Dacă, în cadrul unei ședințe ordinare sau extraordinare, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, Decanul poate solicita o reprogramare a ședinței în termen de maxim cinci zile. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul de prezență este de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

**Art.100.**

Consiliul facultății avizează normativele privind personalul didactic al facultății, înaintându-le Senatului spre aprobare și stabilește normarea și distribuirea orelor didactice din facultate, având în vedere principiile economico-financiare.

**Art.101.**

Consiliul facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale și propune acorduri de cooperare academică internațională care trebuie să aibă susținerea departamentelor.

**Art.102.**

Consiliul facultății face propuneri pentru acordarea titlurilor de profesor emerit și Doctor Honoris Causa al universității.

**Art.103.**

Consiliul facultății se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului consiliu desemnat prin alegeri.

**Art.104.**

Comisiile facultății sunt coordonate de către cadre didactice cu experiență didactică și managerială.

**Art.105.**

Comisiile facultății își desfășoară activitatea de regulă între sesiunile Consiliului și prezintă acestuia rapoarte de control, evaluare și sprijin.

**Art.106.**

Comisiile facultății prezintă rapoarte anuale asupra activității desfășurate.

## **DECANUL**

### **Art.107.**

Decanul reprezintă facultatea, răspunde de managementul acesteia și face parte din Consiliul de administrație al Universității. Numărul de mandate ale Decanului este de maxim două.

### **Art.108.**

Decanul are următoarele atribuții:

- 1) Coordonează activitatea comisiilor facultății pentru aplicarea hotărârilor Consiliului facultății și Senatului universitar;
- 2) Conduce ședințele Consiliului facultății și aplică Hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului universitar;
- 3) Desemnează și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar al facultății;
- 4) Propune înmatricularea, exmatricularea/reînmatricularea studenților facultății;
- 5) Semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, acte de studii și evidență școlară, diplomele, certificatele și atestatele;
- 6) Hotărăște asupra transferurilor studenților de la o specializare la alta a facultății și își dă acordul asupra transferurilor studenților între facultăți;
- 7) Avizează planurile de învățământ și statele de funcțiuni pentru personalul didactic și nedidactic;
- 8) Reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți și în Consiliul de administrație al Universității.

### **Art.109.**

Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Senatului universitar și a Rectorului și prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății.

### **Art.110.**

Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății atunci când nu își îndeplinește indicatorii de performanță managerială specificați în Decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, aduce prejudicii intereselor Universității sau poate demisiona din funcție înaintând demisia, în scris, Rectorului Universității.

## **PRODECANII**

### **Art.111.**

Prodecanii, în număr de doi sunt numiți de către Decan în urma consultării Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

### **Art.112.**

Prodecanii sunt reprezentanții direcți ai Decanului și au următoarele competențe, delegate de Decan prin decizie scrisă:

- 1) Coordonează domeniul din activitatea administrației facultății;
- 2) Asigură conducerea curentă în diferite domenii;
- 3) Suplinesc Decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea și cu alte facultăți, instituții sau organisme, prin delegare de competență;
- 4) Realizează legătura cu departamentele, în domeniile pe care le au în competență.

### **Art.113.**

Prodecanii răspund în fața Decanului și a Consiliului facultății.

**Art.114.**

Prodecanii pot demisiona din funcție înaintându-și demisia în scris către Decan, cu avizul Consiliului facultății.

**Art.115.**

Prodecanii pot fi demiși de către Decan, cu avizul Consiliului facultății, în condițiile legii.

**DEPARTAMENTUL**

**Art.116.**

- 1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- 2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere, școli postuniversitare și extensii universitare.
- 3) Departamentele funcționează în structura unei facultăți cu excepția acelor care asigură activități pentru mai multe facultăți și care sunt în subordinea directă a Prorectorilor.

**Art.117.**

- 1) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin Hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează;
- 2) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

**Art.118.**

Departamentul este format din cel puțin 15 cadre didactice și de cercetare. Din considerente de incompatibilitate din structura departamentelor subordonate direct Prorectorilor nu pot face parte persoane care dețin funcții de conducere: Prodecan, Decan, Prorector, Rector.

**Art.119.**

Departamentele universității sunt:

- 1) În subordinea Facultății de Mine:
  - a) Departamentul de Inginerie Minieră, Topografie și Construcții;
  - b) Departamentul de Ingineria Mediului și Geologie;
  - c) Departamentul de Management și Inginerie Industrială
- 2) În subordinea Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică :
  - a) Departamentul de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Energetică;
  - b) Departamentul de Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi.
- 3) În subordinea Facultății de Științe:
  - a) Departamentul de Științe Economice;
  - b) Departamentul de Matematică-Informatică;
  - c) Departamentul de Științe Socio-Umane.
- 4) În subordinea directă a Prorectorilor:
  - a) Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă
  - b) Departamentul de Asigurare a Calității;
  - c) Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică
- 5) Departamentele din subordinea directă a Prorectorilor au în componență cadre didactice și cercetători de la toate facultățile.

6) Oricare cadru didactic sau cercetător poate activa în maximum două departamente, cu respectarea prevederilor referitoare la conflictele de interese.

**Art.120.**

- 1) Departamentul este condus de Consiliul departamentului format din Director de departament, Director adjunct și Secretar științific.
- 2) Organizarea și funcționarea departamentelor se face prin Regulamentul de organizare și funcționare al departamentului aprobat de Consiliul facultății.

**Art.121.**

Departamentul are următoarele atribuții:

- 1) Elaborează programele didactice și de cercetare pentru învățământul de licență, masterat și perfecționare continuă prin programe naționale sau europene;
- 2) Întocmește statele de funcțiuni și personal didactic;
- 3) Organizează manifestări științifice interne și internaționale;
- 4) Evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- 5) Întocmește programe de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar și evaluează această activitate de perfecționare;
- 6) Face propuneri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- 7) Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante;
- 8) Propune cadrele didactice asociate;
- 9) Face propuneri pentru acordarea gradațiilor de merit și a altor forme de motivare a cadrelor didactice din departament;
- 10) Face propuneri pentru acordarea titlurilor onorifice de profesor emerit și Doctor Honoris Causa;
- 11) Face propuneri de cooperare academică națională și internațională;
- 12) Aprobă fișele anuale de activitate ale cadrelor didactice și de cercetare.

**Art.122.**

- 1) Hotărârile în ședințe de departament se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.
- 2) Dacă, în cadrul unei ședințe, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, Directorul departamentului poate solicita o reprogramare a ședinței în termen de maxim cinci zile. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul de prezență este de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

**Art.123.**

- 1) Directorul de departament reprezintă departamentul și răspunde în fața departamentului, a Consiliului facultății și a Decanului și ia decizii în toate domeniile de competență a departamentului.
- 2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcțiuni și personal didactic, de programele de perfecționare continuă, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.
- 3) Directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din subordine.

**Art.124.**

- 1) Consiliul departamentului trebuie să acopere, pe cât posibil, toate programele de studii reprezentative din departament.

- 2) Secretarul științific al departamentului pregătește reuniunile Consiliului, verifică respectarea și aplicarea hotărârilor luate și răspunde în fața Consiliului și a Directorului de departament.

**Art.125.**

În cazul vacanței funcției de Director de departament, se procedează la alegerea unui nou director, prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

## **ALEGEREA ÎN STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII**

**Art.126.**

Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere se fac în conformitate cu Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Metodologiile MEC, Carta Universității și Metodologia de alegere aprobată de Senatul universitar.

**Art.127.**

Rezultatele alegerilor la orice nivel se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi.

**Art.128.**

- 1) Alegerile debutează prin referendumul de stabilire a modalității de desemnare a Rectorului Universității. Referendumul se desfășoară prin vot, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților și se organizează cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.
- 2) Această dată va fi adusă la cunoștință cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare, prin Hotărârea Senatului, prin publicarea pe pagina WEB a Universității și semnarea convocatorului, precizându-se, de asemenea, locul și ora desfășurării scrutinului.

## **PROCEDURA REFERENDUMULUI**

**Art.129.**

Senatul Universității va aproba calendarul alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ce urmează a fi alese.

- 1) Rectorul universității se desemnează prin una dintre următoarele modalități:
  - a) pe baza unui concurs public;
  - b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.
- 2) Scrutinul se va organiza pe baza buletinelor de vot și a Metodologiei de alegere.
- 3) Senatul aprobă componența Biroului Electoral Central și a Biroului de Alegere conform Metodologiei MEC.
- 4) Alegerile se desfășoară între orele 8-16, în ziua aprobată de Senat.
- 5) În urma alegerilor se întocmește un proces verbal privind structura numărului de voturi.
- 6) Procesul verbal întocmit de Biroul Electoral este înaintat Biroului Electoral Central care va întocmi Raportul care va fi prezentat Senatului universitar.
- 7) Senatul va emite o hotărâre privind rezultatul votului la nivel de Universitate și va face publică această hotărâre.
- 8) În cazul nevalidării votului, acesta se reia după cel puțin o săptămână.

**Art.130.**

Persoanele care candidează la funcții de conducere trebuie să fie personalități recunoscute ale vieții academice, științifice etc., cu valoare profesională și probitate morală.

**Art.131.**

- 1) Candidații la funcțiile de conducere din Universitate sau administrație trebuie să nu fie în conflict de interese, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare.
- 2) Incompatibilitățile privind funcțiile de conducere din Universitate și modul lor de soluționare se regăsesc în detaliu în Codul de Etică și Deontologie Universitară, art.392, din prezenta Cartă.

**PROCEDURA DE ALEGERI ÎN DEPARTAMECTE****Art.132.**

- 1) Organizarea alegerilor în departamente este asigurată de către conducerea facultății în subordinea căreia se află departamentul;
- 2) Alegerile debutează cu aprobarea prin vot deschis a Comisiei de organizare a alegerilor. Aceasta este formată din decanul de vârstă și o comisie din trei membri pentru numărarea și validarea voturilor;
- 3) Pentru ocuparea funcției de Director de departament se poate înscrie orice cadru didactic sau cercetător din departament;
- 4) Directorul de departament este ales prin vot, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. Directorul adjunct și secretarul științific al departamentului sunt desemnați de către Directorul de departament nou ales și validați de membrii departamentului;
- 5) Alegerea se va face pe baza unor buletine de vot, completate pe baza înscrierilor;
- 6) Rezultatele votului vor fi înaintate sub formă de proces verbal la secretariatele facultăților în vederea validării de către consiliu. Buletinele de vot vor fi sigilate și arhivate la departamentul respectiv;
- 7) Directorul de departament nou ales face parte de drept din Consiliul facultății.

**Art.133.**

Departamentul va înainta lista nominală a candidaților înscriși pentru Consiliul facultății și pentru Senat în vederea realizării buletinelor de vot pentru alegerea în structurile respective.

**PROCEDURA DE ALEGERI ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR****Art.134.**

Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin vot, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

**Art.135.**

- 1) La alegerile pentru membrii Consiliilor facultăților poate candida orice cadru didactic sau cercetător titular al facultății respective printr-o solicitare adresată departamentului din care face parte;
- 2) Directorul de departament va înainta lista candidaților la conducerea facultății cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor;
- 3) Consiliul facultății propune spre aprobare Senatului, Comisia de alegeri formată în conformitate cu Metodologia de alegeri și constituire a structurilor de conducere;
- 4) Comisia de alegeri va întocmi listele cuprinzând candidații în formatul care să permită aplicarea ștampilei VOTAT în dreptul fiecărui candidat;
- 5) Mandatele cadrelor didactice și de cercetare sunt repartizate pe departamente proporțional cu numărul de membri din departament,  $N_d = \text{numărul de mandate} \times \text{număr}$

cadre didactice și cercetători titulari ai departamentului/număr cadre didactice și de cercetare titulari din facultate. Acest număr se rotunjește superior dacă zecimala este peste 0.5;

- 6) Tehnica de votare înseamnă aplicarea ștampilei cu VOTAT în interiorul chenarului din dreptul candidatului;
- 7) Stabilirea membrilor în consiliile facultăților se va face în ordinea descrescătoare a voturilor în funcție de numărul mandatelor/departament;
- 8) Rezultatele alegerilor vor fi transmise Consiliului facultății pe baza unui proces verbal, însoțit de buletinele de vot;
- 9) Consiliul facultății va înainta Senatului universitar procesul verbal al rezultatului alegerilor;
- 10) Se consideră voturi anulate acelea care sunt fără nicio ștampilă, cu un număr de ștampile mai mare decât numărul locurilor eligibile, cu ștampila în afara chenarului sau vandalizate.

#### **Art.136.**

- 1) Conducerea facultăților sprijină organizarea alegerilor reprezentanților studenților prin asigurarea logisticii necesare fără niciun fel de alte ingerințe, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot, direct și secret de către studenții facultății;
- 2) Desfășurarea alegerilor se va face pe baza Regulamentului de alegeri a studenților reprezentanți;
- 3) În urma alegerilor se vor transmite către conducerea facultăților reprezentanții aleși ai studenților care vor face parte din Consiliul facultății respective.

#### **Art.137.**

- 1) Decanul facultății este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul nou ales și validat de MEC. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;
- 2) Pentru funcția de Decan se depun declarații de candidatură, în scris, la secretariatul decanatului, cu minimum 48 de ore înainte de desfășurarea audierii de către Consiliul facultății. Împreună cu depunerea candidaturii, candidații la funcția de Decan depun, în scris, textul programului managerial pe care intenționează să-l realizeze în eventualitatea alegerii și curriculum vitae;
- 3) Candidaturile se afișează imediat la Rectorat și la Decanatul respectiv, procesul verbal al ședinței Consiliului facultății fiind înaintat Rectorului;
- 4) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Decan se va aproba de către Senat, având la bază Reglementările MEC;
- 5) Decanul își desemnează Prodecanii după numirea de către Rector, cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Senatului.

### **PROCEDURA DE ALEGERI LA IOSUD**

#### **Art.138.**

- 1) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul direct și secret al conducătorilor de doctorat;
- 2) Funcția de Director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de Prorector;
- 3) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este desemnat de către Rector conform Codului studiilor universitare de doctorat, iar directorii școlilor doctorale de către Directorul IOSUD cu avizul Consiliului IOSUD.

## **PROCEDURA DE ALEGERE A MEMBRILOR SENATULUI**

### **Art.139.**

- 1) La alegerile pentru membrii Senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau cercetător titular al universității, printr-o solicitare adresată departamentului din care face parte;
- 2) Directorul de departament va înainta lista candidaților pentru Senatul universitar la conducerea facultății cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, iar Facultățile vor înainta listele cu candidați la conducerea Universității;
- 3) Reprezentanții, în Senatul universitar, ai cadrelor didactice și de cercetare din fiecare facultate sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, pe cote-părți calculate în raport cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate
- 4) Reprezentanții studenților, în Senatul universitar, sunt aleși prin vot, direct și secret de către studenții universității;

### **Art.140.**

- 1) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți calculate după formula: numărul de mandate cadre didactice și de cercetare x numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate / numărul de cadre didactice și de cercetare din universitate cu rotunjire superioară în cazul zecimalei mai mari de 0.5.
- 2) Fiecare departament va avea reprezentanți în Senatul universitar, pe cote-părți calculate după formula: reprezentanți facultate x numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament / numărul de cadre didactice și de cercetare din facultate.
- 3) Dacă prin aplicarea formulei nu se asigură departajarea între facultăți, se vor aplica în ordine, criteriile numărului de programe de studiu de licență și master coordonate de facultate și numărul de studenți.
- 4) Dacă prin aplicarea formulei nu se asigură departajarea între departamente se va aplica criteriul numărului de programe de studiu coordonate de departament.
- 5) Reprezentarea studenților în Senat se stabilește proporțional cu ponderea acestora pentru fiecare facultate.

### **Art.141.**

- 1) Procedura de alegere a membrilor Senatului universitar urmează același algoritm ca și pentru alegerea Consiliilor facultăților cu adaptările de rigoare pentru acest nivel;
- 2) În acest sens se aprobă, de către Senatul universitar, Biroul electoral format din președinte, de regulă președintele senatului și 7 membri câte doi membri ai senatului cadre didactice din fiecare facultate și un reprezentant al studenților, membru al senatului;
- 3) Senatul universitar aprobă Comisiile de alegeri a Senatului, pe circumscripții, câte o circumscripție pentru fiecare facultate, formată din membri ai senatului, din care un președinte, membru al biroului senatului și 5 membri, 4 cadre didactice și un reprezentant al studenților;
- 4) Stabilirea membrilor în Senatul universitar se va face în ordinea descrescătoare a voturilor în funcție de numărul mandatelor alocat fiecărei facultăți;
- 5) Rezultatele vor fi transmise vechiului Senat pe baza unui proces verbal, însoțit de buletinele de vot;
- 6) Senatul universitar va face public rezultatul votului la nivel de universitate.

### **Art.142.**

- 1) Senatul universitar își alege în prima ședință, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.
- 2) Între președintele Senatului universitar și Rector nu există raporturi de subordonare, ci de colaborare.



## **PROCEDURA DE ALEGERE A RECTORULUI**

### **Art.143.**

- 1) Pentru alegerea Rectorului, Senatul universitar aprobă Comisia de organizare a alegerilor pentru funcția de Rector formată din președinte, cadre didactice și reprezentanți ai studenților în număr de 9 persoane;
- 2) Comisia de alegeri a rectorului se ocupă cu validarea candidaturilor pentru funcția de Rector și prezentarea spre aprobare Senatului universitar, întocmește buletinele de vot și organizează scrutinul propriu-zis;
- 3) Candidaturile se depun cu minimum 72 ore înaintea scrutinului, la Secretariatul Rectoratului, care are obligația să afișeze imediat candidaturile, inclusiv pe pagina WEB a Universității și să le înainteze Președintelui Senatului;
- 4) La înregistrarea candidaturilor, candidații trebuie să înregistreze, de asemenea, programul managerial pe care intenționează să-l promoveze în eventualitatea că vor fi aleși și un curriculum vitae.

### **Art.144.**

- 1) Rectorul va fi ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților dacă așa s-a stabilit la Referendumul organizat în acest sens.
- 2) Rezultatele vor fi transmise Senatului universitar pe baza unui proces verbal, însoțit de buletinele de vot.
- 3) Senatul universitar va face public rezultatul votului.

### **Art.145.**

- 1) Rectorul ales este confirmat prin Ordin al Ministerului Educației Naționale, în termen de 30 de zile de la data selecției.
- 2) Rectorul ales încheie un Contract instituțional cu ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice și un Contract de management cu Senatul universitar. Contractul de management cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiilor părților.
- 3) Rectorul Universității poate fi demis de către Senatul universitar pentru neîndeplinirea clauzelor prevăzute în Contractul de management, numai după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă Rectorul a fost desemnat prin alegere.

### **Art.146.**

Rectorul confirmat de Ministerul Educației și Cercetării pe baza consultării Senatului universitar, își numește Prorectorii.

## **DESEMNAREA RECTORULUI PRIN CONCURS**

### **Art.147.**

La concursul de ocupare a funcției de Rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii Senatului universitar nou ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă pe baza majorității simple a membrilor Senatului universitar nou ales. Senatul universitar nou ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

### **Art.148.**

Pentru desemnarea printr-un concurs public a rectorului Universității din Petroșani Senatul universitar nou ales are următoarele atribuții:

- 1) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;
- 2) stabilește o comisie de selecție formată din minimum 12 membri.

### **Art.149.**

- 1) Comisia de selecție este formată din membri ai universității, în proporție de 50%, și din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate, în proporție de 50%. Comisia cuprinde cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din Senatul universitar, conform Cartei universitare.
- 2) Au dreptul de a participa la concursul de ocupare a funcției de Rector personalități științifice sau academice din țară și din străinătate, care pe baza audierii în plenum Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia.
- 3) Avizul prevăzut la alin.(2) se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.
- 4) Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- 5) Candidații avizați de Senatul universitar nou-ales participă apoi la concursul prevăzut la **Art 154**, alin. 1).

## **ASPECTE PROCEDURALE**

### **Art.150.**

Alegerea în funcții de conducere se face conform următoarei proceduri:

- 1) Un membru al comunității academice poate fi membru într-un singur Consiliu al facultăților din universitate. Membrii Consiliului nu pot fi decât cadre didactice titulare, cu funcția de bază într-o facultate;
- 2) Alegerea se face prin vot secret și, pentru ca rezultatul să fie valid, trebuie să se realizeze majoritatea simplă a celor prezenți, cu condiția prezenței la vot a cel puțin 2/3 din numărul membrilor organismului respectiv.

### **Art.151.**

- 1) Se interzice depunerea candidaturii pentru ocuparea oricărei funcții de conducere sau de administrație, la orice nivel al Universității, după împlinirea vârstei de pensionare;
- 2) Mandatele celor care dețin funcții de conducere, la orice nivel al Universității, se prelungesc până la sfârșitul anului universitar curent sau cu aprobarea Senatului până la încheierea mandatului, în cazul persoanelor care au împlinit vârsta de pensionare.

**Art.152.**

Durata mandatului de Rector este de maximum 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs sau prin alegeri, conform prevederilor Cartei Universității.

**Art.153.**

Funcțiile de conducere definite conform *Art.42*, precum și cele de director de centru sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

**Art.154.**

În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, potrivit Cartei Universității, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

**Art.155.**

Alegerile în orice funcție de conducere din Universitate se fac cu respectarea Codului de etică și deontologie universitară.

**Art.156.**

Calendarul alegerilor, procedurile de alegeri și alte aspecte concrete de organizare și desfășurare a tuturor alegerilor din Universitate vor fi cuprinse în Metodologia de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității din Petroșani aprobată de către Senatul universitar în funcțiune.

## **CAPITOLUL V. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE**

### **PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE**

**Art.157.**

1) Universitatea organizează programe de studii, cu respectarea legislației în vigoare. Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

2) Învățământul în Universitatea din Petroșani se desfășoară în limba română. În funcție de necesități se pot organiza programe de studii în limbi de circulație internațională cu respectarea legislației în vigoare.

**Art.158.**

1) Programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

2) Planul de învățământ al programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculum-ul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către Senatul universitar.

**Art.159.**

Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe cele 3 cicluri de studiu: licență, master, doctorat.

## **FORME DE ORGANIZARE**

### **Art.160.**

Universitatea organizează programe de studii la următoarele forme:

- 1) Cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;
- 2) Cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate în special unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;
- 3) La distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, de tip e-Learning, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

### **Art.161.**

- 1) Programele de studii universitare de licență se organizează la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
- 2) Programele de studii universitare de masterat se organizează la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.
- 3) Programele de studii universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență sunt stabilite de către conducerea IOSUD și apoi a școlilor doctorale organizatoare a programelor respective, conform unei metodologii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării. Obligațiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

## **CONTRACTE DE STUDII**

### **Art.162.**

Universitatea din Petroșani semnează cu fiecare student/masterand/doctorand/cursant/cercetător post-doctoral, înmatriculat la un program de studii, un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

## **ADMITEREA ÎN PROGRAME DE STUDII**

### **Art.163.**

- 1) Universitatea din Petroșani elaborează și aplică propria metodologie de organizare a admiterii în programele de studii, oferite pe baza metodologiei-cadru elaborată anual de către Ministerul Educației și Cercetării.
- 2) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. În cadrul metodologiei proprii, Universitatea stabilește facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență, a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.
- 3) Pot candida pentru admitere la programe de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.
- 4) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acestuia.

5) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării procesului Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate.

**Art.164.**

Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare trebuie făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

**Art.165.**

La admitere, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

**Art.166.**

Universitatea percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Senatul universitar poate să prevadă, prin metodologiile proprii de admitere, scutirea la plata acestor taxe sau reducerea lor.

**Art.167.**

O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

**Art.168.**

Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

**Art.169.**

Universitatea are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

## **EXAMENE DE FINALIZARE A STUDIILOR**

**Art.170.**

Examenele de finalizare a studiilor sunt:

- 1) Examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- 2) Examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- 3) Examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- 4) Examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- 5) Examen de absolvire, pentru programele de conversie profesională;
- 6) Examen de selecție, care precede examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

**Art.171.**

Examenle de finalizare ale studiilor se organizează și se desfășoară pe baza unei metodologii proprii aprobată de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin Ordin al ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**Art.172.**

Autorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat vor depune o declarație pe propria răspundere privind originalitatea conținutului, iar îndrumătorii răspund împreună cu autorii potrivit legilor în vigoare.

**Art.173.**

Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

### **EXAMENELE DE EVALUARE PE PARCURS A STUDENȚILOR**

**Art.174.**

Universitatea elaborează metodologii de examinare aprobate de Senatul universitar, care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art.175.**

Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

- 1) Cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;
- 2) Cu calificative, după caz

**Art.176.**

- 1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către Decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului;
- 2) Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența instituțiilor de învățământ superior, conform regulamentelor și metodologiilor proprii.

### **CREDITE DE STUDII**

**Art.177.**

- 1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare, în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării;
- 2) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile;
- 3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către Senatul universitar;

- 4) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile;
- 5) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care Universitatea îl utilizează în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental, în scopul echivalării și transferării creditelor de studii transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii.

**Art.178.**

Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea eliberează, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studii transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune, Universitatea percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

### **CICLUL I - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**Art.179.**

Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR). Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

**Art.180.**

La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este:

- 1) de 3 ani pentru programele de studii de la Facultatea de Științe și de 4 ani la Facultatea de Inginerie Electrică și Mecanică și la Facultatea de Mine;
- 2) Numărul de credite transferabile pe an este de minimum 60.

**Art.181.**

Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea Consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii.

**Art.182.**

În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Universitatea asigură un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

**Art.183.**

Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se organizează în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

**Art.184.**

Senatul universitar poate înființa duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

**Art.185.**

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență, respectiv diplomă de inginer.

**Art.186.**

Pe diploma de licență, respectiv pe diploma de inginer se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență, respectiv diploma de inginer sunt însoțite de suplimentul la diplomă și se eliberează gratuit, în limba română și în limba engleză.

**CICLUL II - STUDII UNIVERSITARE DE MASTER****Art.187.**

Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

**Art.188.**

Universitatea organizează programe de studii universitare de master în domeniile acreditate:

- 1) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- 2) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masteratului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este desfășurat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale;
- 3) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

**Art.189.**

Acreditarea unui program de studii universitare de master, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

**Art.190.**

În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de master, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației Naționale, pentru a fi publicate centralizat.

Universitatea poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master care să răspundă cerințelor pieței muncii.

**Art.191.**

Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a disertației se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și în limba engleză.



### **CICLUL III - STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ORGANIZAREA**

#### **Art.192.**

Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea se desfășoară pe baza unui Cod al studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărâre a Guvernului.

#### **Art.193.**

Programele de studii universitare de doctorat se organizează în cadrul IOSUD și al școlilor doctorale. Școala doctorală se poate organiza de către Universitate în mod independent sau într-un consorțiu universitar ori prin consorții sau parteneriate care se stabilesc legal între universitate sau consorțiul universitar și unități de cercetare-dezvoltare. Universitatea, respectiv parteneriatele sau consorțiile organizatoare de una sau mai multe școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu constituie o instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, recunoscută ca atare de Ministerul Educației și Cercetării, pe baza autorizării provizorii, a acreditării, respectiv a evaluării periodice.

#### **Art.194.**

Programele de studii universitare de doctorat sunt de tipul doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă.

#### **Art.195.**

Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară în cadrul „Școlii doctorale” sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- 1) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- 2) un program individual de cercetare științifică.

#### **Art.196.**

Durata programului de studii universitare de doctorat este de 3 ani. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile.

#### **Art.197.**

Școala doctorală poate recunoaște, conform regulamentului propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

#### **Art.198.**

Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungeste, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

#### **Art.199.**

Curriculum-ul de pregătire și programul de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala doctorală.

**Art.200.**

Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

**Art.201.**

Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

**Art.202.**

În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, conform legii.

**ADMITEREA****Art.203.**

Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau oricare dintre membrii IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

**Art.204.**

Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

**Art.205.**

Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

**Art.206.**

Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

**Art.207.**

După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

## **ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTUNIVERSITAR**

### **Art.208.**

Programele postuniversitare sunt:

- 1) programe postdoctorale de cercetare avansată;
- 2) programe postuniversitare de conversie profesională;
- 3) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- 4) programe postuniversitare de educație permanentă.

### **Art.209.**

Programele postdoctorale de cercetare avansată:

- 1) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul unei alte instituții decât cea în care au obținut titlul de doctor;
- 2) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;
- 3) au o durată de minimum un an;
- 4) se pot finanța de către instituții publice sau de către operatori economici;
- 5) se desfășoară în cadrul școlii doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

### **Art.210.**

Admiterea la programe postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de Universitate, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Art.211.**

Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați de către Universitatea din Petroșani cu contract de muncă pe perioadă determinată. Cercetătorii postdoctorali sunt încadrați, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar pot fi încadrați și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.

### **Art.212.**

La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD sau instituția gazdă acordă un atestat de studii postdoctorale.

### **Art.213.**

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă precum și programele postuniversitare de conversie profesională se organizează în Universitate în acele domenii în care există programe de studii universitare de licență acreditate.

### **Art.214.**

Programele postuniversitare de conversie profesională:

- 1) se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar și cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- 2) utilizează ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de absolvire.

### **Art.215.**

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

- 1) se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senatul universitar și cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- 2) pot utiliza ECTS/SECT și se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

**Art.216.**

Programele postuniversitare se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

**Art.217.**

Au dreptul să participe la studii postuniversitare absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

**STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR****Art.218.**

Anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate de o perioadă de minim 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către Senatul universitar și include, pe lângă activitatea didactică, de practică etc. și vacanțele între semestre, sărbătorile legale și religioase. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

**Art.219.**

Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

**CAPITOLUL VI. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ****Art.220.**

Universitatea își organizează activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare având la bază legislația națională și a Uniunii Europene, Legea Educației Naționale și reglementările din prezenta Cartă.

**Art.221.**

Cercetarea științifică este o obligație de bază a fiecărui cadru didactic și constituie unul din criteriile fundamentale de promovare în carieră. Evaluarea activității de cercetare științifică a cadrelor didactice se realizează anual și ori de câte ori se impune, de către Directorii de departament sau ai școlilor doctorale, pe baza unei metodologii și a fișei de apreciere a acestei activități.

**Art.222.**

Modul de organizare și de desfășurare a cercetării științifice, precum și procedurile aferente, sunt stabilite prin Regulament aprobat de Senatul universitar.

**Art.223.**

- 1) Departamentele, Facultățile și Consiliul de Administrație al Universității realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor realizate de membrii comunității universitare etc.;
- 2) Anual, la nivelul Universității, se face evaluarea activităților de cercetare conform instrucțiunilor UEFISCDI, pe baza căreia se obține punctajul ce contribuie la acordarea finanțării suplimentare de la buget.

**Art.224.**

Departamentele, centrele și colectivele de cercetare, cadrele didactice și cercetătorii pot utiliza întreaga gamă de manifestări științifice existente la nivel național și internațional: seminarii de cercetare, simpozioane și conferințe științifice, activarea în societăți academice, științifice și profesionale, contracte, granturi, proiecte și programe naționale și internaționale de cercetare, inclusiv LLP Erasmus, visiting professors, vizite de documentare, activitate editorială și publicistică etc.

**Art.225.**

Studentii pot participa la activitatea de cercetare științifică desfășurată în departamente și unități de cercetare. Studentii-doctoranzi beneficiază de drepturile și obligațiile pe care le conferă Legea Educației Naționale, cuprinse în contractele pe care le semnează beneficiarii IOSUD cu Școala doctorală. Conducerile facultăților și departamentelor sprijină participarea studenților la cercetarea științifică, organizând anual simpozioane științifice studențești.

**Art.226.**

- 1) Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, mai puțin regia Universității.
- 2) Justificarea modului de cheltuire a veniturilor obținute din cercetarea științifică se face anual prin informarea în Consiliul de Administrație și în Senat.

**Art.227.**

- 1) Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate deosebite în cercetare sunt sprijiniți, prin finanțări cu prioritate, să-și desfășoare și să dezvolte programele de cercetare științifică.
- 2) Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți, asigurându-li-se prioritate la obținerea burselor naționale și a mobilităților internaționale.

## **UNITĂȚI DE CERCETARE**

**Art.228.**

În Universitate, cercetarea se efectuează în departamente, unități de cercetare, centre sau colective de cercetare aprobate de Senat, IOSUD și Școlile doctorale. Universitatea va înființa în cadrul facultăților centre de cercetare. Întreaga activitate de cercetare va fi coordonată de un Prorector responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic.

**Art.229.**

În departamente, centre de cercetare, colective de cercetare etc., cercetarea se realizează de către cadre didactice și cercetători, asistenți de cercetare, doctoranzi, studenți, care sunt remunerați din resurse extrabugetare și/sau obținute din cercetare.

**Art.230.**

- 1) Între funcțiile didactice și funcțiile din cercetare există următoarea echivalență:
  - a) cercetător științific cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
  - b) cercetător științific gradul III cu lector universitar (șef lucrări);
  - c) cercetător științific gradul II cu conferențiar universitar;
  - d) cercetător științific gradul I cu profesor universitar.
- 2) În statele de funcții ale departamentelor și școlilor doctorale pot fi prevăzute posturi de cercetare. Normarea sarcinilor aferente acestora se realizează în condițiile Legii nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.231.**

Personalul de cercetare științifică din Universitate beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și documentare a Bibliotecii Universității.

**Art.232.**

Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări de servicii, consultanță etc.), în conformitate cu devizul de cheltuieli, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabilii de proiecte). Aceste venituri se utilizează pentru salarizarea personalului care a executat cercetarea, pentru premiarea cadrelor didactice, studenților și doctoranzilor, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizarea de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

**Art.233.**

- 1) Regia Universității la contractele de cercetare cu agenți economici este stabilită de către Senatul universitar la începutul fiecărui an universitar și nu se modifică pe durata derulării contractului de cercetare.
- 2) În cazul granturilor sau programelor de cercetare care prevăd expres valoarea regiei, aceasta se percepe în quantumul prevăzut de legislația în vigoare.
- 3) În cazul altor granturi care nu prevăd valoarea regiei, aceasta nu se percepe.
- 4) la sfârșitul fiecărui an bugetar, Consiliul de administrație prezintă Senatului universitar un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

**Art.234.**

Laboratoarele fac parte din baza materială a Universității și pot fi folosite pentru activități de cercetare.

**Art.235.**

- 1) Departamentele se ocupă de înființarea laboratoarelor didactice și de cercetare de înaltă performanță și de obținerea finanțării în acest scop;
- 2) Directorul de departament răspunde de dotarea laboratoarelor; Decanul răspunde de dotarea atelierelor didactice și a rețelelor de calculatoare;
- 3) Sursele de finanțare ale dotării laboratoarelor și facultăților vor fi alocate atât de la buget cât și din venituri extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, donații);
- 4) Aparatura din dotarea laboratoarelor și atelierelor didactice se poate utiliza pentru prestări de servicii către comunitatea academică (analize, programe de calcul, cursuri, proiecte, expertize etc.), în condițiile legii.

**Art.236.**

Dotările rezultate în urma activităților de cercetare vor fi inventariate și rămân la dispoziția cadrelor didactice și de cercetare ale departamentului respectiv.

## **PUBLICAȚIILE UNIVERSITĂȚII**

**Art.237.**

- 1) Publicațiile Universității sunt de natură științifică, de formare și de informare.
- 2) Între acestea figurează în mod obligatoriu Analele Universității din Petroșani, Revista Minelor, Buletine și Proceedings-uri, Buletinul Informativ al Universității, Anuare, Broșuri, Pliante, Postere etc.
- 3) Publicațiile științifice ale Universității au colective de redacție permanentă și colective de editare pe domenii de specialitate.

**Art.238.**

Colegiul redacțional este coordonat de către Editorul șef și este alcătuit din personalități care garantează prestigiul științific al analelor științifice.

**Art.239.**

Publicarea în Analele Universității din Petroșani, Buletine, Proceedings-uri și Revista minelor se bazează pe recenzii ale specialiștilor recunoscuți în domeniu.

**Art.240.**

Publicarea în Analele Universității din Petroșani se va face într-o limbă de largă circulație internațională.

## **CAPITOLUL V I I. MANAGEMECTUL CALITĂȚII**

**Art.241.**

Calitatea activităților de învățământ și cercetare reprezintă o prioritate în cadrul Universității.

**Art.242.**

- 1) Membrii comunității universitare au obligația să promoveze cultura calității întregii activități în conformitate cu misiunea și valorile perene dezvoltate în cadrul Universității. Pentru îndeplinirea acestor obiective Universitatea are un corp propriu de auditori interni certificați, acreditare instituțională cu calificativul Grad de Încredere Ridicat, precum și toate programele de studiu acreditate/autorizate provizoriu.
- 2) Universitatea are înființat Departamentul de Asigurare a Calității, precum și structuri de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților și departamentelor.
- 3) Aceste structuri asigură evaluarea internă a calității.
- 4) Odată pe an activitățile didactice și științifice din Universitate, facultăți și departamente sunt evaluate intern și se fac publice prin rapoarte anuale de către CEAC.
- 5) Evaluarea externă a calității a activității de cercetare și de educație din Universitate și a programelor de studii se face prin certificare periodică de către ARACIS, în conformitate cu legislația în vigoare, iar rezultatele sunt făcute publice.
- 6) Evaluare cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se face pentru fiecare disciplină din programele de învățământ. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt informații publice.

## **CAPITOLUL V I I I. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII. GESTIUNEA ȘI PROTECȚIA RESURSELOR UNIVERSITĂȚII. CONSTITUIREA ȘI UTILIZAREA FONDURILOR PROPRII**

**Art.243.**

Resursele Universității sunt constituite din: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

**Art.244.**

Universitatea asigură școlarizarea gratuită pentru cifra de școlarizare aprobată anual de către Guvern și cu taxă, în condițiile legii.

**Art.245.**

O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

**Art.246.**

Universitatea poate percepe taxe pentru: admitere, depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ.

**Art.247.**

Execuția bugetară a Universității se prezintă anual în Senatul universitar până cel târziu în luna aprilie și se face publică.

**Art.248.**

Finanțarea Universității poate fi realizată pe bază de contract și prin contribuția altor ministere, în cazul în care pregătește specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și prin alte surse, inclusiv împrumuturi și ajutoare externe.

**Art.249.**

Toate resursele de finanțare ale Universității sunt venituri proprii.

**Art.250.**

Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.251.**

Universitatea funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

**Art.252.**

Veniturile extrabugetare se pot constitui din taxele de școlarizare percepute de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, din donații, sponsorizări, prestări servicii de consultanță și editoriale, contracte de cercetare și alte surse.

**Art.253.**

Pot fi percepute taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

**Art.254.**

- 1) Veniturile Universității se compun din:
  - a) sume alocate de la bugetul Ministerului Educației Naționale, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
  - b) venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, alte surse.
- 2) Aceste venituri sunt utilizate de Universitate, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.
- 3) Universitatea asigură autonomie financiară tuturor componentelor, în condițiile legii.



- 4) Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară care se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației și Cercetării pentru a stimula excelența universității și a programelor de studii.
- 5) Universitatea beneficiază de finanțare de bază de la Ministerul Educației și Cercetării prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății, iar în interiorul domeniului, prioritar, celor mai bine plasate programe în ierarhia calității acestora, numărul de granturi de studii alocate unui program variind în funcție de poziția programului în această ierarhie.
- 6) Finanțarea de bază este multianuală, asigurându-se pe toată durata unui ciclu de studii.
- 7) Finanțarea complementară se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării prin:
  - a) subvenții pentru cazare și masă;
  - b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
  - c) fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară.
- 8) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către Ministerul Educației și Cercetării pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii.
- 9) Finanțarea Universității se face pe bază de contract încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării, după cum urmează:
  - a) contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
  - b) contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă;
  - c) Contractele instituționale și complementare sunt supuse controlului periodic efectuat de Ministerul Educației și Cercetării și CNFIS.
- 10) Finanțarea cercetării științifice în Universitate se face conform prevederilor legale ale Ministerului Educației Naționale și legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.
- 11) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.
- 12) Studenții beneficiază de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a celor cu venituri reduse.
- 13) Universitatea poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.
- 14) Categoriile de cheltuieli eligibile și metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la inițiativa Ministerului Educației Naționale.
- 15) Rectorul Universității, prin Contractul instituțional încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării, este direct responsabil de alocarea resurselor universității.

#### **Art.255.**

Universitatea poate beneficia de fonduri alocate de statul român pentru a acorda anual burse pentru sprijinirea etnicilor români din țări învecinate și a etnicilor români cu domiciliul stabil în străinătate, care doresc să studieze în cadrul unităților și instituțiilor de învățământ de stat din România.

**Art.256.**

- 1) Programele de studii universitare de master și doctorat în științe și tehnologii avansate, cele care se desfășoară în limbi de circulație internațională, precum și doctoratele în cotutelă cu universități de prestigiu din străinătate beneficiază de finanțare preferențială, acordată conform propunerilor CNFIS.
- 2) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

**Art.257.**

- 1) Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.
- 2) Veniturile proprii sunt distribuite procentual pe baza hotărârii Senatului universitar pentru finanțarea cercetării științifice, dezvoltarea instituțională prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării, dotarea sălilor de curs, de seminar și a laboratoarelor etc. Din veniturile proprii sunt acoperite cheltuielile materiale și cele de personal.
- 3) Universitatea constituie din veniturile proprii fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și cofinanțează proiecte individuale și granturi europene.

**Art.258.**

- 1) Universitatea are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- 2) Drepturile pe care le are Universitatea asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau desmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficiei, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.
- 3) În patrimoniul Universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.
- 4) Universitatea poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
- 5) Drepturile subiective ale Universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.
- 6) Prin Hotărâre a Guvernului, bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului și transmise în proprietate Universității, în condițiile legii.
- 7) Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său la data intrării în vigoare a Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Ministerul Educației și Cercetării este împuternicit să emită certificat de atestare a dreptului de proprietate pentru universitățile de stat pe baza documentației înaintate de acestea.
- 8) Dreptul de proprietate al Universității asupra bunurilor prevăzute la alin. (7) se exercită în condițiile prevăzute de Carta Universității, cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.
- 9) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, asociații sau fundații.

**10)** Închirierea bunurilor disponibile din activul patrimonial se face numai în condițiile legii. Orice distrugere sau pierdere materială se recuperează de la cei vinovați, în condițiile legii.

**11)** Patrimoniul propriu al Universității este gestionat conform legii. Activitatea de gestionare se concretizează prin dreptul de :

- a)** a stabili bugetul de venituri și cheltuieli în funcție de necesitățile, oportunitățile și eficiența utilizării fondurilor publice, în concordanță cu legislația în vigoare;
- b)** a primi sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și străinătate;
- c)** a întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- d)** a realiza venituri din activitatea de învățământ, cercetare științifică și din celelalte activități, în conformitate cu procedurile legale în vigoare;
- e)** a desfășura activități care vizează ameliorarea eficacității gestionării resurselor Universității;
- f)** a asigura plata drepturilor salariale tuturor angajaților;
- g)** a da stimulente materiale și bănești din venituri proprii, în condițiile legii;
- h)** a stabili prioritățile în privința investițiilor și datoriilor;
- i)** a gestiona întregul patrimoniu, conform necesităților proprii;
- j)** a acorda burse și a efectua plăți din venituri proprii, în condițiile legii;
- k)** a efectua operațiuni financiar contabile cu orice partener din țară sau străinătate.

#### **Art.259.**

Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale Universității sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

### **MODALITĂȚILE DE CONSTRUIRE, DEȚINERE ȘI FOLOSINȚĂ A BAZEI MATERIALE A UNIVERSITĂȚII**

#### **Art.260.**

**1)** Modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice, sunt stabilite de către Senatul universitar.

**2)** Sumele sau bunurile obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare se cheltuiesc în strictă conformitate cu prevederile contractelor de sponsorizare.

**3)** La constituirea societăților comerciale, a asociațiilor sau fundațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială.

**4)** Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor și asociațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar. Dreptul de folosință și administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al Universității la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

## **CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA DE CONTRACTE CU INSTITUȚII PUBLICE ȘI ALȚI OPERATORI ECONOMICI**

### **Art.261.**

Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea misiunii sale, a programelor de cercetare fundamentală și aplicativă, a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, a întăririi prestigiului și dezvoltarea zonei.

La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

- a) Să existe o prospecție a pieții muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;
- b) Să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport cu aria de competențe a Universității;
- c) Persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;
- d) Contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare precise și obligațiile reciproce expuse clar.

## **CAPITOLUL I X. MODALITĂȚILE DE COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ ALE UNIVERSITĂȚII**

### **Art.262.**

- 1) În scopul realizării misiunii sale Universitatea se poate asocia cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat, cu universități sau institute de cercetare-dezvoltare. Asocierea are ca scop realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă a creșterii nivelului de profesional a specialiștilor cu studii superioare sau cu scopul de a contribui la dezvoltarea durabilă a zonei.
- 2) Parteneriatul se încheie prin parafarea unor convenții, contracte sau acorduri care au în vedere avantaje reciproce.
- 3) Universitatea poate încheia consorții, asociații, fundații etc. în scopul îndeplinirii misiunii sale, a standardelor de calitate, precum și creșterea eficienței financiare a cercetării și transferului tehnologic.
- 4) În toate cazurile se va constitui la nivelul Senatului universitar o comisie care să coordoneze activitățile respective pe baza unui Regulament, avându-se grijă ca Universitatea să își păstreze identitatea proprie și specificul său.

### **Art.263.**

Valorile cunoașterii și culturii sunt universale. Prin recunoașterea acestui concept ca și prin activitățile sale, Universitatea dorește integrarea în circuitul mondial de valori științifice, culturale și educaționale.

Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor naționale și internaționale sunt:

- 1) dezvoltarea relațiilor naționale și internaționale de cooperare cu universități partenere și cu organizații internaționale cu caracter academic;
- 2) sporirea prestigiului universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
- 3) facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți;
- 4) atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitate;
- 5) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- 6) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare;

- 7) participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;
- 8) participarea la programe europene sau internaționale;
- 9) schimburi de studenți și personal academic;
- 10) organizarea unor manifestări cu participare internațională;
- 11) organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenerie în procesul de învățământ sau cercetare.

**Art.264.**

- 1) Modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională, condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale se stabilesc printr-un regulament elaborat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.
- 2) Formele de cooperare se stabilesc prin: acorduri interinstituționale; convenții – cadru de colaborare; memorandumuri de înțelegere; protocoale de cooperare; contracte pentru execuția de proiecte de cercetare și de formare profesională.
- 3) Universitatea dezvoltă relațiile de colaborare cu organisme europene și internaționale prin oficializarea aderării (adeziuni, declarații de aderare) la organizațiile internaționale de învățământ și de cercetare sau la documentele programatice ale acestora.
- 4) Universitatea participă la competițiile europene de proiecte de cercetare și de educație și la realizarea în parteneriat internațional a acestora.
- 5) Universitatea colaborează la realizarea proiectelor finanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene pentru formarea resurselor umane prin modalități specifice, cum sunt: mobilitățile studenților, studenților-doctoranzi și personalului didactic în universități europene.

## **CAPITOLUL X. MODALITĂȚILE DE COLABORARE DINTRE STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII, SINDICATE ȘI ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI LEGAL CONSTITUITE**

**Art.265.**

- 1) Reprezentanții Organizațiilor studenților și ai Sindicatului CDPM al personalului didactic și nedidactic al Universității participă nemijlocit la activitatea structurilor de conducere din Universitate, fie în calitate de membri aleși, fie membri de drept, fie în calitate de invitați la ședințele structurilor respective.
- 2) Organizațiile studențești care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei componente a comunității universitare pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale Universității. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de asigurare a calității, de cazări, precum și în comisiile de acordare a burselor studențești și în alte comisii cu caracter social.
- 3) Fără excepție, structurile de conducere de la nivelul facultăților, școlii doctorale și Universității adoptă hotărâri pe baza majorității membrilor. În ședințele de dezbatere a problematicei care se finalizează cu hotărâri supuse votului, reprezentanții organizațiilor sindicale și studențești legal constituite au dreptul să-și exprime în mod liber opiniile și propunerile sau, în anumite cazuri, sunt consultați în mod expres.
- 4) Unele aspecte care constituie preocupări de bază ale organizațiilor sindicale și studențești, precum cele privind condițiile de muncă și de viață ale personalului angajat și ale studenților, fac obiectul unor analize punctuale de dezbatere și de consultări atât cu reprezentanții organizațiilor respective în structurile de conducere, cât și cu alți invitați din organele de conducere ale sindicatului cadrelor didactice și personalului muncitor și ale organizațiilor studențești.
- 5) Pentru relația cu organizațiile sindicale și studențești se constituie câte o comisie cu atribuții speciale în structura Senatului universitar și în structura Consiliilor facultăților.

6) Una din modalitățile de colaborare constructivă cu organizațiile sindicale și cele studențești o constituie cooptarea reprezentanților acestor organizații în comitetele de organizare a unor manifestări specifice vieții universitare (sesiuni științifice, competiții sportive, concursuri universitare cultural-științifice și sportive) sau împuternicirea reprezentanților studenților cu organizarea în totalitate a balului bobocilor și a altor manifestări cultural-educative.

7) Conducerea Universității organizează sistemul unitar de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Cartei Universității, Codului de etică și deontologie universitară, Regulamentului de ordine interioară și ale celorlalte regulamente specifice activității de învățământ, cercetare și vieții sociale din Universitate. În cadrul acestui sistem, responsabilitățile sunt repartizate în mod echitabil între reprezentanții structurilor și funcțiilor de conducere academică și administrativă, reprezentanții organizațiilor sindicale și reprezentanții legitimi ai organizațiilor studențești.

8) Universitatea susține financiar și logistic în funcție de resursele financiare disponibile activitățile studenților axate pe învățământ, cercetare și voluntariat. Pentru unele activități studenții pot primi un număr de credite în condițiile stabilite de către Senatul universitar.

## **CAPITOLUL XI . PERSONALUL UNIVERSITĂȚII**

### ***NORME DE COMPORTARE A PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE, DE CERCETARE, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC***

#### **Art.266.**

Personalul didactic de predare, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din Universitate are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Cartă, din Regulamentul intern al Universității și din prevederile Contractului colectiv de muncă.

#### **Art.267.**

Drepturile personalului angajat al Universității sunt:

- 1) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- 2) dreptul la demnitate în muncă;
- 3) dreptul de a participa la diferite forme de perfecționare profesională;
- 4) profesionalizarea resurselor umane în concordanță cu diversificarea pieței muncii;
- 5) dreptul de a contesta deciziile pe cale ierarhică, la comisia de etică, comisia de disciplină și la comisia de onoare precum și la instanțele judecătorești;
- 6) dreptul de a înființa asociații/societăți/fundații științifice și culturale, naționale și internaționale sau de a face parte din acestea;
- 7) dreptul de asociere în sindicate, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege; statutul acestor sindicate nu poate contraveni normelor cuprinse în Legea Educației Naționale și în alte legi specifice;
- 8) dreptul de a utiliza baza materială și resursele Universității în vederea realizării îndatoririlor profesionale;
- 9) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- 10) dreptul de a beneficia de concediul de odihnă anual și de zilele de sărbători legale;
- 11) dreptul de a refuza motivat executarea unor sarcini contrare legii sau a unor dispoziții nelegale primite din partea șefului ierarhic;
- 12) dreptul la protecție în caz de concediere.

**Art.268.**

Îndatoririle personalului angajat al Universității sunt:

- 1) respectarea prevederilor Legii Educației Naționale, ale Cartei Universității și ale regulamentelor elaborate pe baza acestora;
- 2) respectarea, în orice împrejurare, a eticii profesionale;
- 3) respectarea principiului consensualității și a bunei credințe;
- 4) susținerea programelor Universității;
- 5) cunoașterea și respectarea prevederilor regulamentelor și normelor în vigoare;
- 6) apărarea cu loialitate a prestigiului Universității;
- 7) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- 8) obligația de a da dovadă de integritate morală, potrivit căreia salariaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj sau beneficiu moral sau material în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 9) cunoașterea și respectarea procedurilor/instrucțiunilor aferente activităților desfășurate;
- 10) studierea, însușirea și aplicarea conținutului actelor normative din domeniul educației și cercetării;
- 11) promovarea unor relații de colaborare și respect reciproc cu ceilalți salariați, cu studenții sau cu terții.

**Art.269.**

Personalul de conducere, de îndrumare și control din cadrul Universității are în principal următoarele drepturi:

- 1) de a organiza activitatea Universității stabilind proceduri și instrucțiuni de lucru și măsuri obligatorii pentru salariați;
- 2) de a stabili la propunerea șefilor de servicii atribuțiile și răspunderile aferente fiecărei funcții din statul de funcții prin fișe cadru ale posturilor, în funcție de specificul fiecărei activități;
- 3) de a da dispoziții cu caracter obligatoriu în scopul organizării și desfășurării activităților, în condiții de legalitate și eficiență;
- 4) de a organiza controlul ierarhic privind executarea sarcinilor și respectarea strictă de către salariați a ordinii și disciplinei la locul de muncă;
- 5) de a constata săvârșirea faptelor care constituie abateri disciplinare și/sau producerea prejudiciilor și de a dispune efectuarea cercetării disciplinare și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare, conform legii;
- 6) de a stabili și aplica criteriile pentru stimularea salariaților care au obținut rezultate deosebite în concordanță cu importanța și rezultatele muncii depuse, conform Contractului colectiv de muncă;
- 7) de a dispune măsuri pentru asigurarea utilizării eficiente a bunurilor din dotare și a integrității Patrimoniului Universității;
- 8) de a exercita controlul asupra modului de îndeplinire de către fiecare salariat a sarcinilor sale de serviciu prevăzute în fișa postului pe care îl ocupă.

**Art.270.**

Conducerii Universității îi revin în principal următoarele obligații:

- 1) să dispună măsuri pentru dezvoltarea, modernizarea și perfecționarea activităților specifice Universității;
- 2) să asigure și să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din legile speciale ale învățământului;

- 3) să se consulte cu sindicatele sau după caz cu reprezentanții salariaților în privința situațiilor susceptibile să afecteze drepturile și obligațiile acestora;
- 4) să asigure dotarea locurilor de muncă cu mijloacele necesare desfășurării muncii, potrivit specificului acestora, precum și cu echipamentele de protecție și de lucru, potrivit normelor în vigoare;
- 5) să asigure condițiile pentru perfecționarea pregătirii profesionale a salariaților în concordanță cu cerințele activității Universității.

**Art.271.**

Drepturile și îndatoririle personalului didactic de predare și de cercetare decurg din legislația generală a muncii și din fișa individuală a postului.

**Art.272.**

Personalul didactic de predare și de cercetare din Universitate are drepturi și îndatoriri care decurg din legislația în vigoare, din prezenta Cartă enumerate la articolele anterioare și din Regulamentul intern al Universității.

**Art.273.**

Drepturile personalului didactic de predare și de cercetare al Universității sunt:

- 1) Dreptul la cercetare științifică, cu alegerea domeniului de interes și cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice, precum și dreptul de comunicare a rezultatelor cercetării științifice în țară și străinătate, cu respectarea legislației în vigoare;
- 2) Dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, la diverse nivele în condițiile stabilite de Legea Educației Naționale și de prezenta Cartă;
- 3) Dreptul de a li se rezerva postul didactic pe perioada în care îndeplinesc funcții prevăzute de Legea Educației Naționale;
- 4) Dreptul de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare;
- 5) Dreptul de evaluare a performanțelor la învățatură ale studenților, pe baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
- 6) Dreptul de a beneficia de an sabatic, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare cu aprobarea Senatului universitar, în perioada căruia se asigură până la un salariu de bază și păstrarea calității de titular, cu scutirea de a efectua activitățile din fișa postului.

**Art.274.**

Îndatoririle personalului didactic de predare și de cercetare al Universității, sunt:

- 1) de a reprezenta la standarde ridicate, în țară și străinătate, Universitatea și de a face cunoscute standardele, realizările și tradițiile acesteia;
- 2) transpunerea în programele didactice a rezultatelor activităților proprii de cercetare;
- 3) de a realiza un învățământ de calitate, prin îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții.

**Art.275.**

Activitatea merituosă a cadrelor didactice poate fi recompensată prin:

- a) adresarea de mulțumiri publice în ședințe ale departamentelor, ale Consiliilor facultăților și ale Senatului universitar;
- b) scrisori de apreciere din partea Rectorului;
- c) acordarea gradațiilor de merit conform dispozițiilor legale și metodologiei proprii aprobate de către Senatul universitar.



**Art.276.**

Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea Rectorului și a Consiliului de Administrație, la propunerea Directorului de departament, a conducătorului Școlii doctorale sau a Decanului, conform prevederilor legale.

**Art.277.**

Neîndeplinirea din culpă sau din rea voință a unor îndatoriri profesionale prevăzute în statul de funcții sau în fișa postului sau încălcarea normelor de comportare în dauna interesului învățământului și a prestigiului Universității se sancționează disciplinar, în raport cu gravitatea abaterilor astfel:

- 1) pentru personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, de îndrumare și control din instituție sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate în raport cu gravitatea abaterilor sunt:
  - a) avertisment scris;
  - b) diminuarea salariului de bază, cumulată când este cazul cu indemnizația de conducere, îndrumare și control cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
  - c) suspendarea pe o perioadă de până la 3 ani a dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, îndrumare și control;
  - d) destituirea din funcția de conducere, îndrumare și control;
  - e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- 2) pentru personalul contractual sancțiunile disciplinare ce pot fi aplicate sunt:
  - a) avertismentul scris;
  - b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
  - c) retrogradarea din funcție cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea pentru o perioadă ce nu poate depăși 60 zile;
  - d) reducerea salariului de bază pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
  - e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

**Art.278.**

Sancțiunea disciplinară se aplică în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.279.**

Cercetarea disciplinară prealabilă a faptelor înainte de aplicarea sancțiunii este obligatorie.

**Art.280.**

Dreptul la apărare al persoanei incriminate este garantat.

**Art.281.**

Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare în urma rezultatelor cercetării prealabile efectuate de către Comisia de cercetare disciplinară constituită în acest scop printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

**Art.282.**

Persoana sancționată are dreptul de a contesta decizia la Colegiul de onoare al Universității pentru faptele de gravitate redusă sau la Colegiul central de onoare al Ministerului Educației Naționale pentru fapte grave sau la Tribunalul teritorial.

## **ANGAJAREA PE POSTURI DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

### **Art.283.**

În politica de recrutare și promovare a cadrelor didactice și a cercetătorilor se aplică principiul suveranității competenței profesionale.

### **Art.284.**

Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența departamentelor, decanatelor, Consiliului de Administrație și Senatului universitar. Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se face prin concurs organizat de Facultate sau de Școala doctorală, potrivit legii. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu documentele stabilite de legislația în vigoare și metodologiile Ministerului Educației Naționale și ale Universității.

### **Art.285.**

Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se poate face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică sau de cercetare are loc numai prin concurs public, organizat Universitate, după obținerea titlului de doctor. Potrivit Legii Educației Naționale, durata unei perioade determinate este de maximum trei ani, iar studenții-doctoranzi pot fi angajați pe posturi de asistent-cercetare sau asistent universitar, pe o perioadă determinată de maximum cinci ani.

### **Art.286.**

La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa, fără discriminare, cetățeni români ori străini, din cadrul sau din afara Universității, fără impunerea unor condiții de vechime, dacă îndeplinesc criteriile de selecție și eligibilitate.

### **Art.287.**

Universitatea publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerului Educației Naționale.

### **Art.288.**

Comisiile de concurs sunt propuse de departamentele în competența cărora intră postul publicat sunt validate de Consiliul facultății și aprobate de către Senatul universitar. Componența comisiilor de ocupare a posturilor didactice se stabilește în conformitate cu Legea Educației Naționale și metodologiile aprobate.

### **Art.289.**

Directorii departamentelor, Decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

### **Art.290.**

Desfășurarea concursurilor și validarea rezultatelor se face conform metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, stabilită prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea CNATDCU și a metodologiei proprii a Universității.

**Art.291.**

În concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se angajează răspunderea Comisiei tehnice din Universitate și a comisiei de concurs sub aspectul verificării acurateții listelor de lucrări ale candidaților, analizei lucrărilor, prezentării corecte a contribuției științifice a candidaților

- 1) Candidații sunt obligați să prezinte dosarul de concurs întocmit în conformitate cu Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.
- 2) Candidații pe orice post didactic trebuie să dețină un certificat de competență lingvistică într-o limbă modernă. Sunt valabile certificatele de competență lingvistică eliberate pentru înscrierea la doctorat sau pentru deplasările în străinătate. Sunt scutiți de prezentarea certificatelor candidații care atestă efectuarea unui stagiu de minimum trei luni într-o țară cu limbă modernă de largă circulație.
- 3) Dosarul personal de concurs, inclusiv actele prezentate, sunt vizate și verificate de către Oficiul juridic și Secretarul șef al Universității.

**Art.292.**

Rezultatele concursurilor sunt validate de Senatul universitar, iar încadrarea pe post a celor care sunt declarați câștigători se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

**Art.293.**

Contestațiile se înaintează în termen de cel mult 10 zile de la data deciziei asupra unui concurs și se rezolvă în cel mult 60 de zile de la data expirării, termenului de contestație de către organismul care a luat decizia respectivă.

**Art.294.**

Contractul personalului angajat în urma unui concurs pentru o perioadă determinată, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, ținându-se seama de necesarul de personal și de resursele financiare ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art.295.**

Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale sunt validate de Senatul universitar, în funcție de profil și post didactic, la propunerea consiliilor facultăților și trebuie făcute publice prin publicare.

**Art.296.**

Cadrele didactice titulare, cercetătorii precum și cei recent pensionați pot desfășura activități didactice sau de cercetare în cadrul Universității în regim de contract cu durată determinată sau cu timp parțial.

**Art.297.**

Cursurile și activitățile aplicative se atribuie în funcție de performanțele de cercetare ale cadrelor didactice atestate prin lucrări tipărite în edituri și publicații de referință.

**Art.298.**

Cadrele didactice titulare nu pot avea postul de bază decât la Universitate. Câștigătorul unui concurs pentru un post de titular nu se poate angaja decât în momentul în care prezintă actele cerute pentru stabilirea funcției de bază la Universitate.

**Art.299.**

Cadrele didactice care devin titulari într-o altă instituție de învățământ pierd dreptul de titular în cadrul Universității, trecând în regim de plata cu ora sau suspendându-și activitatea la Universitate pe acea perioadă. Universitatea nu se obligă la păstrarea posturilor acestora.

**Art.300.**

Departamentele și facultățile pot angaja, în regim de cadru didactic asociat, personalități de prim plan al științei, culturii naționale și internaționale, specialiști indispensabili procesului didactic.

**Art.301.**

În cadrul Universității nu este admisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel.

**Art.302.**

Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.303.**

Angajarea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic se face prin concurs organizat de Facultate sau de Școala doctorală, potrivit legii, iar atribuțiile acestuia sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de Decan, de Directorul departamentului sau de conducătorul Școlii doctorale și aprobată de Rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

**CONDIȚII DE ANGAJARE ȘI DE PROMOVARE PE POSTURI DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

**Art.304.**

Funcțiile didactice sunt următoarele: asistent, lector/șef lucrări, conferențiar, profesor, iar cele de cercetare sunt: asistent cercetare, cercetător științific gradele I,II,III.

**Art.305.**

Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar se impun următoarele condiții:

- 1) Obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
- 2) Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

**Art.306.**

Pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, condițiile minimale sunt următoarele:

- 1) Deținerea diplomei de doctor;
- 2) Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

**Art.307.**

Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar, condițiile sunt următoarele:

- 1) Deținerea diplomei de doctor;
- 2) Îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde propuse de CNATDCU și aprobate prin Ordin al ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- 3) Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

**Art.308.**

Pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar, condițiile sunt următoarele:

- 1) Deținerea diplomei de doctor;

- 2) Îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde propuse de CNATDCU și aprobate prin Ordin al Ministrului de resort;
- 3) Îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

**Art.309.**

Abilitarea constă în:

- 1) Redactarea unei teze de abilitare;
- 2) Susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate avizată de CNATDCU și formată din cel puțin trei persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;
- 3) Admiterea tezei de abilitare în urma susținerii publice;
- 4) Obținerea atestatului de abilitare.

**Art.310.**

Examenul de abilitare poate fi susținut în urma unei cereri adresate școlii doctorale, numai de persoanele care au titlul de doctor în științe și care îndeplinesc standardele minimale propuse de CNATDCU și aprobate prin Ordin al ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

**Art.311.**

Funcțiile de cercetare de cercetător științific sau superioare acestora pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

### **NORMA DIDACTICĂ**

**Art.312.**

În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pe funcțiile: lector/șef lucrări, conferențiar și profesor.

**Art.313.**

În cazul personalului didactic asociat cu titlul de doctor, dar fără funcție didactică, Senatul aprobă cadrele didactice asociate în urma evaluărilor în conformitate cu prevederile Metodologiei pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată.

**Art.314.**

Între funcțiile didactice și de cercetare sunt stabilite echivalențe conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.315.**

Stările de funcții, numărul posturilor, norma didactică etc. sunt stabilite prin Regulamentul pentru întocmirea statelor de funcții ale cadrelor didactice, în conformitate Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL X I I. STUDENȚII

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art.316.**

Studentii sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri egali ai comunității academice.

#### **Art.317.**

Universitatea semnează un contract de studii cu fiecare student/student-doctorand/cursant înmatriculat la un program de studii universitare organizat în cadrul său, în conformitate cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studiu și în condițiile respectării legislației în vigoare. Aceste contracte de studii nu pot suferi modificări pe parcursul anului universitar.

#### **Art.318.**

- 1) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale.
- 2) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studentii doctoranzi sunt încadrați de către Școala Doctorală (IOSUD) ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

#### **Art.319.**

Principiile care guvernează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

- 1) Principiul nediscriminării – în baza căruia toții studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității, iar orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;
- 2) Principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite – exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și aplicative; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;
- 3) Principiul participării la decizie – în baza căruia deciziile în cadrul Universității sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- 4) Principiul libertății de exprimare – în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice în cadrul Universității;
- 5) Principiul transparenței și al accesului la informații – în baza căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

#### **Art.320.**

- 1) Studenții reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate în proporție de minimum 25% în Senat, minimum 25% în Consiliile facultăților și un student în Consiliul de Administrație al Universității, respectiv Biroul Senatului.
- 2) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul comunității academice.
- 3) Organizarea alegerilor la nivelul studenților se realizează de către reprezentanții studenților.

4) Conducerea Universității nu este implicată în niciun fel în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților. Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea Universității.

5) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

### **FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR STUDENȚEȘTI**

#### **Art.321.**

1) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat.

2) Statutul de student cu taxă sau student bugetat se poate modifica în condițiile stabilite de către Senatul universitar.

#### **Art.322.**

Universitatea asigură, în limita resurselor financiare alocate pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, acoperirea cheltuielilor de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar Petroșani.

#### **Art.323.**

Ministerul Educației și Cercetării poate acorda anual burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate, din fondurile constituite în acest scop. Studenții Universității pot să participe la concursul organizat la nivel național, în scopul obținerii unor burse din categoriile menționate.

#### **Art.324.**

1) Fondurile pentru burse și protecția socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, înmatriculați fără taxă de studii, conform Regulamentului de acordare a burselor aprobat de Senatul universitar.

2) Studenții Universității pot beneficia de burse de performanță sau de merit, pentru stimularea excelenței, precum și de burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

#### **Art.325.**

Formele de sprijinire a excelenței individuale pentru studenții cu rezultate excepționale includ următoarele:

1) Granturi de studii sau de cercetare la universități din țară sau din străinătate, acordate pe bază de competiție;

2) Granturi pentru efectuarea și/sau finalizarea unei cercetări (inclusiv teze de doctorat);

3) Aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcurgerii programului de studii universitare.

#### **Art.326.**

Universitatea îi va consilia pe studenții care provin din familii cu venituri reduse în vederea obținerii unor împrumuturi bancare pentru efectuarea studiilor, garantate de stat, în condițiile legislației în vigoare, prin Agenția de Credite și Burse de Studii. Împrumuturile pot acoperi taxele de studii și costul vieții pe perioada studiilor.

**Art.327.**

Activitățile extracurriculare: științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt finanțate de la bugetul statului, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării. În acest scop se pot folosi și alte surse de finanțare.

**Art.328.**

Studenții care provin din medii cu risc socio-economic ridicat sau cu greutate din punct de vedere social – rromi, absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu o populație redusă – pot beneficia de un număr de locuri rezervate pentru taberele de creație, sportive și de odihnă ale studenților.

**DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR****Art.329.**

Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

**Art.330.**

Pe parcursul derulării studiilor universitare, studenții au următoarele drepturi:

- 1) Să aleagă în mod liber cursurile și specializările pe care doresc să le urmeze în cadrul Universității, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- 2) Să folosească gratuit laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, bazele sportive, Casa de cultură a studenților, cluburile și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de către Universitate, pentru o temeinică pregătire profesională și cetățenească, pentru activitatea culturală și sportivă;
- 3) Să inițieze, să organizeze și să participe la activitatea științifică, la formațiile artistice care funcționează în cadrul facultăților și al universității, la cenaclurile literare, cluburile, Casa de cultură a studenților, asociațiile studențești, la sportul - de masă și de performanță - din cadrul Universității și al Clubului Sportiv Universitar "Știința";
- 4) Să primească burse de performanță sau burse de merit pentru stimularea excelenței, precum și burse de studii și burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse;
- 5) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite transferabile. Aceste credite nu se cumulează cu creditele necesare promovării anului universitar (discipline obligatorii sau opționale), fiind credite facultative. Pentru luarea în evidență a acestor credite, studentul trebuie să anunțe decanatul facultății sau IOSUD, pentru stabilirea unui număr de credite pentru acțiunea respectivă, iar pentru obținerea aceluși număr de credite, trebuie să prezinte Consiliului facultății un raport detaliat al activității și dovada participării la acea acțiune de voluntariat;
- 6) Să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită acordată prin cabinetul medical al Universității, ori prin policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii;
- 7) Să beneficieze de cheltuieli de masă, cazare și transport în timpul practicii în producție efectuate comasat și în afara centrului universitar, în limita fondurilor disponibile;
- 8) Să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiuni balneoclimaterice sau pentru odihnă, în tabere studențești;
- 9) Să primească bilete cu tarife reduse cu 75% la muzee, spectacole de teatru sau film, concerte, alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate. Studenții etnici români din afara granițelor țării vor primi gratuități pentru participarea la aceste manifestări, dacă acestea au loc pe teritoriul României;



- 10) Să beneficieze de tarife reduse cu minim 50% pentru mijlocele de transport local în comun, transport intern auto, feroviar și naval, pe parcursul anului școlar. Studenții orfani sau proveniți din casele de copii vor beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport stabilite prin Ordin al ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- 11) Să facă parte din organizații studențești, să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți al studenților în Consiliul facultății și în Senatul universitar;
- 12) Să solicite, contra cost, în funcție de specificul disciplinei de învățământ și al facultății, activități didactice (examene parțiale, lucrări practice etc.) din afara planurilor de învățământ, cu acordul cadrului didactic și aprobarea Directorului de departament;
- 13) Să beneficieze de mobilitățile interne și internaționale;
- 14) Să petiționeze în problemele vieții universitare;
- 15) Să beneficieze de căi de acces adaptate persoanelor cu dizabilități fizice în totalitatea spațiilor universitare, precum și de condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
- 16) Să fie protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică.

### **Art.331.**

Studenții Universității au îndatoriri profesionale, materiale, sociale și morale ce decurg din Legea Educației Naționale, din specificul și exigențele programului de studii pe care îl urmează, precum și din prezenta Cartă, Regulamentul Intern al Universității și Codul drepturilor și obligațiilor studenților. Obligațiile studenților includ următoarele:

- 1) Respectarea condițiilor asumate prin semnarea contractului de studii cu instituția de învățământ superior;
- 2) Pregătirea sistematică și temeinică la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează;
- 3) Manifestarea unei atitudini de respect, grijă și protecție față de bunurile materiale puse la dispoziția lui în Universitate, biblioteci, cămine, cantine etc.;
- 4) Să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată, o ținută demnă, corectă și îngrijită, să dovedească politețe și decență în relațiile cu colegii, cu personalul academic, administrativ și tehnic, precum și cu celelalte persoane;
- 5) Să plătească sumele corespunzătoare eventualelor prejudicii cauzate Universității, în cazul în care a contribuit, voit sau nu, la degradarea sau distrugerea bunurilor materiale utilizate;
- 6) Să susțină, prin mijloacele pe care le au la dispoziție, interesele Universității și să contribuie, prin atitudine și performanțe profesionale, la afirmarea și consolidarea prestigiului acesteia.

### **Art.332.**

Studenții de la învățământul la distanță au aceleași îndatoriri ca și studenții de la cursurile de zi.

### **Art.333.**

Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați, în funcție de gravitatea abaterilor, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și Codul drepturilor și obligațiilor studenților.

## **CĂMINE STUDENȚEȘTI ȘI ALTE SPAȚII DE CAZARE**

### **Art.334.**

Universitatea dispune de cămine studențești, tabere studențești, case de oaspeți, camere de oaspeți. Toate acestea sunt spații în proprietatea și folosința Universității. Cheltuielile de

Întreținere a acestora se acoperă din veniturile proprii ale Universității și din subvenții de la bugetul de stat, primite cu destinația respectivă.

**Art.335.**

Obținerea unui loc în cămine este condiționată de rezultatele profesionale și situația socială.

**Art.336.**

Universitatea nu se angajează să cazeze în cămine pe toți solicitanții, dacă numărul acestora depășește efectivul de locuri aflat la dispoziție.

**Art.337.**

- 1) Locurile de cazare în căminele studențești se repartizează în luna iunie a anului universitar precedent, pe facultăți, prin hotărârea Consiliului de Administrație.
- 2) Tarifele practicate de Universitate pentru studenții cazați în cămine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.
- 3) În vederea asigurării transparenței, Universitatea va publica periodic bilanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc.

**Art.338.**

Funcționarea căminelor studenților se face în baza propriului regulament de organizare și funcționare.

**Art.339.**

Căminele funcționează pe perioada anului universitar. În timpul vacanței, căminele se închid în vederea efectuării reparațiilor și igienizărilor, unele dintre ele putând funcționa în regim special, la tarife stabilite, conform Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor.

**Art.340.**

Direcția Administrativă a Universității răspunde de dotarea, întreținerea și repararea căminelor.

**Art.341.**

Căminele se utilizează pentru cazarea studenților. În cazul existenței locurilor disponibile și în funcție de posibilitățile existente, se cazează, contra cost, pe perioade determinate, angajați ai Universității și eventual ai altor instituții publice sau private precum și persoane fizice.

**Art.342.**

Încălcarea regulilor de conviețuire în căminele studențești se sancționează cu exmatricularea din cămin. Sancțiunea se aplică de către decanatul Facultății căreia îi aparține studentul sau studenții, care va repartiza alți studenți pentru cazare pe locurile rămase disponibile.

**Art.343.**

Direcția Administrativă, cu aprobarea Rectorului, poate schimba din inițiativa proprie, la sesizarea studenților sau la propunerea serviciului social, administratorii de cămine și clădiri, precum și personalul tehnic de întreținere.

## **CANTINE STUDENȚEȘTI ȘI ALTE SPAȚII DE SERVIRE A MESEI**

**Art.344.**

- 1) Cantinele și celelalte spații de servire a mesei sunt unități ale Universității, care funcționează pe baza unui regulament propriu.
- 2) Tarifele practicate de Universitate pentru studenții care servesc masa la cantină sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de

personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat. Tarifele sunt aprobate de către Consiliul de Administrație.

**Art.345.**

Funcționarea cantinelor se face în baza Regulamentului de organizare și funcționare a cantinelor.

**Art.346.**

Studentii pot obține abonamente pentru o masă, două mese sau trei mese.

**BAZA SPORTIVĂ**

**Art.347.**

Organizarea, administrarea și funcționarea întregii activități didactice în domeniul sportului studentesc, amator și de performanță, se desfășoară în cadrul bazei sportive a Universității.

**Art.348.**

Orice angajare de activități la baza sportivă din afara Universității se face prin comandă emisă de decanatul facultății, respectiv contract semnat de Rector sau prin delegare de competență, de Directorul administrativ al Universității.

**Art.349.**

Coordonarea tuturor activităților didactice organizate pe bazele sportive revine colectivului de educație fizică și Consiliului de administrație al Clubului Universitar „Știința” Petroșani, cu aprobarea Rectorului.

**Art.350.**

Achiziționarea de materiale necesare bazei sportive, atât pentru întreținere cât și pentru activitatea didactică, precum și dotările aferente se fac de către Direcția Administrativă a Universității, la solicitarea Facultăților, în limitele fondurilor disponibile și în conformitate cu prevederile legale, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art.351.**

Închirierea bazei sportive, expunerea de reclame, utilizarea de către terți a altor dotări din incinta acesteia se fac pe bază de contract semnat de Directorul administrativ.

**Art.352.**

Toate încasările și plățile efectuate la baza sportivă se derulează prin biroul financiar al Universității.

**Art.353.**

Personalul care deservește baza sportivă se află în schema de organizare a Direcției administrative sau a clubului.

**Art.354.**

Se pot folosi sponsori permanenți, instituții și persoane fizice, din țară și străinătate, pentru dotarea bazei sportive a Universității.

**Art.355.**

Folosirea bazei sportive, de către alte organizații sau instituții se taxează, conform tarifelor aprobate prin Regulamentul de funcționare a Bazei sportive.

## **CAPITOLUL X I I I. ATELIERUL DE MULTIPLICARE, EDITURA, BIBLIOTECA, SECRETARIATELE**

### **ATELIERUL DE MULTIPLICARE ȘI EDITURA**

#### **Art.356.**

Atelierul de multiplicare:

- 1) Asigură tipărirea de: cărți, tratate, cursuri și manuale universitare, culegeri de probleme, caiete de laborator, antologii, culegeri de texte greu accesibile în biblioteci, indicate în bibliografia obligatorie a studenților și alte instrumente necesare procesului didactic;
- 2) Multiplică aceste materiale pe baza unui plan întocmit pe un an calendaristic, în urma verificării în departamente a calității și utilității manuscriselor propuse;
- 3) Este un compartiment susținut din resurse proprii. În acest sens, la solicitarea cadrelor didactice, se pot tipări materiale didactice cuprinse în programele de învățământ și care intră în fondul bibliotecii în limita unei sume aprobate de Consiliul de Administrație.

#### **Art.357.**

Editura „Universitas” funcționează pe principiul autofinanțării și asigură editarea publicațiilor universității, a cărților propuse de corpul academic al Universității și a lucrărilor comandate din exterior.

#### **Art.358.**

Editura și atelierul de multiplicare funcționează cu structuri de personal stabilite de către Senatul universitar.

### **BIBLIOTECA**

#### **Art.359.**

Apartine Universității și funcționează ca o componentă din structura acesteia, fiind subordonată Senatului universitar și Rectorului.

#### **Art.360.**

Are trei sectoare de activitate: carte tehnică și beletristică, unicate și publicații periodice.

#### **Art.361.**

Biblioteca funcționează conform unui regulament, aprobat de Senatul universitar.

#### **Art.362.**

Conducerea Bibliotecii este asigurată de către un Consiliu științific în componența căruia intră un Prorector, cadre didactice desemnate de fiecare facultate și directorul Bibliotecii. Directorul Bibliotecii este angajat prin concurs și este numit de către Rector.

#### **Art.363.**

Programul de funcționare al Bibliotecii este stabilit împreună cu conducerea Universității, în funcție de necesitățile didactice și de studiu.

#### **Art.364.**

Biblioteca asigură schimbul internațional al Analelor științifice ale Universității și a altor publicații realizate de către Universitate, precum și accesul la baze de date internaționale.

**Art.365.**

Biblioteca, prin consultarea departamentelor, realizează achizițiile de carte și abonamentele periodice din țară și străinătate, în limita fondurilor disponibile aprobate.

**Art.366.**

Biblioteca beneficiază de copiatoare accesibile cititorilor și efectuează servicii de fotocopiere, contra cost. Poate efectua, contra cost și alte servicii legate de obiectul ei de activitate.

**SECRETARIATELE****Art.367.**

- 1) În Universitate sunt constituite secretariate astfel: Secretariatul Universității, Secretariatele Facultăților, Secretariatul școlii doctorale și după caz Secretariatele Departamentelor;
- 2) Secretariatul Universității este condus de un secretar șef, care coordonează și celelalte secretariate, asigurând baza legală de desfășurare a acestor activități;
- 3) Secretarul șef al Universității răspunde de Registrul matricol care este parte componentă a Registrului matricol unic;
- 4) Secretarul șef răspunde în fața Rectorului și a Consiliului de Administrație.

**Art.368.**

- 1) Secretariatul Facultății este condus de un Secretar șef facultate care este confirmat de către noul Decan ales și răspunde în fața acestuia, precum și a Secretarului șef al Universității;
- 2) Secretarul șef al Facultății asigură evidența studenților, folosește sistemul informatic UMS, pregătește și monitorizează documentele necesare în vederea eliberării diplomelor și a suplimentelor la diplomă, precum și a altor documente solicitate la Facultate.

**CAPITOLUL X I V. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ****Art.369.****Obiectivele Codului de etică**

- 1) Codul de etică și deontologie universitară reprezintă contractul moral încheiat între membrii comunității academice ai universității, instituție publică acreditată, componentă a sistemului de învățământ superior, așa cum este definit prin Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și însumează idealurile, principiile și normele morale pe care aceștia consimt să le respecte.
- 2) Cunoașterea și respectarea conținutului acestui cod conduce la stabilirea unui climat academic bazat pe cooperare și colaborare, care asigură universității un binemeritat prestigiu.
- 3) Universitatea din Petroșani respectă demnitatea membrilor săi, promovează integritatea comunității și afirmarea profesională în condițiile statului de drept și ale drepturilor omului. În acest sens, fiecărui membru al comunității universitare îi revine sarcina să judece responsabil și să aplice acele principii care sunt valori incontestabile ale comportamentului cotidian. Fiecare membru al comunității universitare trebuie să fie capabil să-și justifice acțiunile în fața celorlalți membrii, în fața publicului sau a partenerilor externi.
- 4) Promovarea principiilor conținute în acest cod urmărește protejarea următoarelor valori morale: libertatea academică, autonomia profesională, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija.

### **Art.370.**

#### **Libertatea academică**

- 1) Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase, etnice și economice.
- 2) Membrii comunității universitare sunt protejați față de cenzură, de manipulări și persecuții în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilității profesionale.
- 3) Membrii comunității universitare nu trebuie să facă rabat de la principiile etice și morale în relațiile cu cei care finanțează Universitatea, indiferent de statutul acestora.
- 4) Convingerile politice și apartenența la anumite religii reprezintă probleme private ale membrilor comunității universitare și ele nu pot fi impuse altora prin abuz de putere și de autoritate.
- 5) Membrii comunității universitare au libertatea să selecteze, să discute și să analizeze subiecte relevante în spiritul onestității intelectuale și a responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.
- 6) Libertatea academică trebuie să se exercite în spiritul respectului drepturilor celuilalt și al obligațiilor universitare. Membrii comunității academice trebuie să facă dovada loialității față de Universitate, ei trebuie, cu bună credință, să colaboreze și să contribuie la realizarea misiunii și a obiectivelor universității. Această colaborare se fondează pe un climat de încredere, respect reciproc și curtoazie. Respectul față de ceilalți este esențial în existența legăturilor de încredere cu diverși parteneri ai universității.
- 7) Fiecare membru al comunității universitare trebuie să își respecte colegii și să colaboreze cu aceștia în cadrul procesului de învățământ. Discreditarea rezultatelor cercetării unui coleg, susținerea unor comentarii neadecvate la adresa acestuia, sunt exemple de gesturi contrare respectului față de celălalt.
- 8) Membrii comunității universitare respectă viața privată și confidențialitatea rezultatelor profesionale obținute. Notele studenților, obținute la examene și verificări, precum și alte informații conținute în dosarul lor sunt confidențiale. Situația școlară care face parte din dosarul unui student și datele relative la sănătatea sa nu trebuie să fie divulgate.

### **Art.371.**

#### **Autonomia personală**

- 1) În mediul universitar este asigurată posibilitatea membrilor comunității de a alege programele de studiu și de cercetare, nivelul de pregătire, oportunitățile și obiectivele pe care le doresc.
- 2) Toate informațiile importante privind comunitatea universitară care vizează programele de studiu, cercetarea, evaluarea, promovarea, admiterea, angajarea, contractarea, baza materială, serviciile sociale, structura universității, conducerea universității, a facultăților și cea administrativă vor fi publicate pe paginile web ale universității.

### **Art.372.**

#### **Dreptatea și echitatea**

- 1) Universitatea asigură egalitate de șanse la alegerea programelor de studiu de către studenți, la angajare, la promovarea tuturor membrilor comunității universitare, în sprijinul eliminării conflictelor de interese, a corupției și a favoritismului.
- 2) În Universitate, nu trebuie să se aplice practici care condiționează promovările prin obținerea de foloase necuvenite de la cei examinați, atât în procesul de învățământ cât și la angajări și promovări.

3) În Universitate nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

4) Universitatea asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității academice.

### **Art.373.**

#### **Meritul**

1) Universitatea recunoaște, cultivă și recompensează meritele personale și colective, care conduc la creșterea prestigiului și a performanțelor comunității universitare.

2) Meritele acordate vizează creativitatea și talentul, eficiența și performanța, atașamentul față de profesie, față de universitate și față de comunitatea universitară.

3) Meritele se acordă numai pe baza unor rezultate concrete și în deplină concordanță cu criteriile stabilite pentru acordarea acestora.

4) Acordarea meritelor se realizează în mod diferențiat pentru categoriile componente ale comunității universitare de către conducerea universității, a facultăților și a departamentelor.

### **Art.374.**

#### **Profesionalismul**

1) Universitatea urmărește dezvoltarea unor programe academice la standarde înalte, având ca obiective: evoluția cunoașterii, formarea unor specialiști competitivi și creșterea prestigiului în domeniul cercetării.

2) Aprecierea profesionalismului care caracterizează o persoană are la bază: competența și credința în exercitarea profesiei, identificarea cu specialitatea, atașamentul față de cariera universitară, dăruirea față de studenți, solidaritatea colegială și competiția loială.

3) Cadrele didactice au obligația profesională să urmărească evoluția cunoașterii în domeniul postului didactic pe care-l ocupă și să transmită studenților informații actualizate.

4) Cadrele didactice și doctoranzii au obligația să elaboreze lucrări de cercetare științifică originale și să publice rezultatele obținute.

5) Pentru creșterea prestigiului Universității se recomandă dezvoltarea schimburilor interuniversitare naționale și internaționale de cadre didactice și studenți.

6) În activitatea de cercetare se va urmări: demonstrarea competenței; menținerea standardelor profesionale; recunoașterea realizărilor obținute de alții; cooperarea în echipe de cercetare; protejarea datelor; respectarea cerințelor legale și morale impuse; admiterea dezbaterilor critice asupra rezultatelor obținute.

7) Constituie conflict de interese în cercetarea universitară utilizarea bunurilor și a serviciilor Universității pentru activități efectuate de membrii comunității universitare în interes personal sau în interesul altora, în afara cadrului legal.

### **Art.375.**

#### **Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală**

1) În spiritul onestității și a corectitudinii intelectuale trebuie să li se acorde recunoaștere și recunoștință tuturor membrilor comunității universitare, creatori de valori care constituie proprietate intelectuală. Universitatea apără dreptul de proprietate intelectuală.

- 2) Proprietatea intelectuală este un drept real ce cuprinde inovațiile, invențiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări, cu caracter științific, psihopedagogic sau didactic.
- 3) Cadrele didactice și de cercetare au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea oricărei lucrări de creație intelectuală prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.
- 4) Studenții de la programele de studii universitare de licență și de masterat, precum și doctoranzii au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea articolelor, referatelor, lucrărilor de diplomă, de disertație și doctorat prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.
- 5) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.
- 6) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală ca: plagiatul, copiatul la examene sau concursuri, fabricarea rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identităților personale, preluarea unor lucrări de la alții și valorificarea lor în nume personal, înșelăciunea și obținerea unor avantaje pe nedrept, introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de obținere a finanțării.
- 7) Constituie **plagiat** însușirea ideilor, procedurilor, metodelor, rezultatelor științifice tehnologice, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa și prezentată drept creație personală. O acuzație de plagiat, pentru a fi validă, trebuie însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textului sau textelor din care se presupune că s-a plagiat și a depunerii întregii documentații asupra lucrării ce urmează a fi analizată.
- 8) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și, de asemenea, decanul facultății poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în temeiul prevederilor din Carta Universității, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- 9) În cazul constatării unor fraude intelectuale, de exemplu plagiat, se vor aplica prevederile reglementărilor interne și ale legislației în vigoare.
- 10) Acceptarea de favoruri sau de cadouri de către membrii comunității universitare compromite independența și imparțialitatea, necesare exercitării funcției didactice sau administrative, reputația și integritatea Universității.
- 11) Aprecierea onestității academice și corectitudinii intelectuale, poate constitui periodic teme de dezbateri, adresate membrilor comunității universitare. Aceste dezbateri trebuie prezentate în colective competente în domeniu.

#### **Art.376.**

##### **Transparența**

- 1) Prin sistemele informaționale existente, Universitatea pune la dispoziția membrilor comunității universitare și după caz, potențialilor candidați, absolvenților, a instituțiilor colaboratoare și a publicului, informații consistente și corecte din sfera de interes a acestora.
- 2) Prin transparență, se asigură egalitatea de șanse în competiție și se asigură accesul echitabil la resursele universitare.
- 3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii comunității universitare și toți cei interesați.
- 4) Este obligatorie publicarea pe pagina web a Universității a informațiilor în legătură cu admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea, proveniența și utilizarea surselor de finanțare.



- 5) Criteriile de selecție pentru toate formele de concurs trebuie să fie stabilite în concordanță cu atribuțiile postului pentru care se concurează, conform legislației în vigoare.
- 6) Interviuurile sau examenele, care au loc pentru unele concursuri, nu trebuie să conțină întrebări care privesc viața personală a candidaților.
- 7) Conducerea Universității va utiliza fondurile în concordanță cu destinația acestora și va informa comunitatea universitară asupra situației financiare.
- 8) În cercetările și publicațiile elaborate de cadrele didactice se va menționa sprijinul material acordat pentru efectuarea lucrărilor respective.

#### **Art.377.**

##### **Responsabilitatea**

- 1) Prin aplicarea responsabilităților personale și profesionale, membrii comunității universitare trebuie să aibă un comportament respectuos în scopul instaurării binelui comun și să respecte drepturile celorlalți.
- 2) Responsabilitatea se va manifesta în toate mediile, la toate nivelurile relaționale existente în Universitate și în exteriorul acesteia.
- 3) Membrii comunității universitare au dreptul la critică și la nesubordonare, dacă pot dovedi cu documente și cu probe că sunt încălcate standardele științifice, pedagogice, etice sau legale.
- 4) Exprimarea nemulțumirilor se va face în primă fază în mediile colective existente în universitate (departamente, consiliile facultăților, Senatul universitar, ședințe de sindicat), iar dacă acestea nu oferă un răspuns adecvat sau o soluție, ei pot externaliza problema căutându-și drepturile la organismele competente.
- 5) În calitate de cetățeni particulari, membrii comunității universitare au dreptul la comentarii publice pe care le pot face în nume personal.
- 6) Comentariile publice în legătură cu Universitatea din Petroșani le pot face numai membrii din conducerea acesteia sau persoane împuternicite de conducere.
- 7) Se interzice membrilor comunității universitare să practice dezinformarea, denigrarea instituției, a programelor și calomnierea persoanelor din universitate.
- 8) Asumarea răspunderii de către cadrele de conducere în fața membrilor comunității universitare constituie o necesitate iar testarea nivelului de încredere a membrilor comunității față de aceștia poate fi premisa unei activități concrete și transparente.

#### **Art.378.**

##### **Respectul și toleranța**

- 1) În Universitate se asigură un climat de respect și de toleranță, în care să nu aibă loc manifestări de: exploatare, umilință, dispreț, amenințare, răzbunare sau intimidare.
- 2) Între membrii comunității universitare se aplică principiile toleranței față de diferențele dintre oameni, dintre opinii, dintre credințe și preferințe.
- 3) În Universitate nu sunt permise manifestările: misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și de hărțuire.

#### **Art.379.**

##### **Bunăvoința și grija**

- 1) În relațiile dintre membrii comunității universitare se practică: politețea, înțelegerea, solidaritatea, solitudinea, promptitudinea și toleranța.
- 2) În comunitatea universitară se manifestă mândria și recunoștința față de cei merituoși, compasiunea și sprijinul pentru cei aflați în nevoie.
- 3) În comunitatea universitară se interzic manifestările de: invidie, ură, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres și se promovează sprijinul de întrajutorare și colaborare.

## **Art.380.**

### **Conflictul de interese**

- 1) Conflictul de interese este o reglementare legală prin care se cere respectarea unei etici profesionale minime, o situație în care un cadru didactic, de cercetare, didactic auxiliar titular, ori o societate, asociație, fundație sau grup de interese, la care acesta este asociat, acționar, administrator, membru fondator, are interese patrimoniale sau personale contrare sau neloiale Universității, pe care le exercită astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.
- 2) Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:
  - a) *Gradul I*: tată și fiu, fiică, mamă și fiu, fiică;
  - b) *Gradul II*: frații, bunicul și nepotul;
  - c) *Gradul III*: unchiul și nepotul de frate.
- 3) Relația de afinitate apare între un soț/soție și rudele celui/alt soț/soție. Gradul de afinitate este luat în calcul astfel:
  - a) *Gradul I*: mama și soția fiului acesteia/soacra și nora sau tatăl și soția fiului acestuia/socrul și nora; mama și soțul fiicei acesteia /soacra și ginerele sau tatăl și soțul fiicei acestuia/socrul și ginerele ;
  - b) *Gradul II*: cumnatele și cumnații;
  - c) *Gradul III*: unchiul și soția nepotului de frate.
- 4) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se află într-unul din următoarele cazuri:
  - a) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea Senatului universitar;
  - b) desfășoară activități care presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției;
  - c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv.
  - d) deține părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale și aceste persoane juridice de drept privat realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă ori conexe domeniului învățământ;
  - e) participă în calitate de președinte/membru în comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție publică pentru el sau soț/soție, rudă sau afin până la gradul al treilea și au interese patrimoniale în cadrul societăților comerciale ofertante;
  - f) interesele sale patrimoniale, ale soțului/soției, afinilor, rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv, pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
  - g) dacă este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial.
- 5) În cazul în care există un conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, de conducere ori de execuție, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct sau să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa. Conducerea Universității este obligată să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare.

## **Art.381.**

### **Incompatibilități**

- 1)** Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic, de cercetare sau auxiliar, care ocupă o funcție și soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv ai acestora.
- 2)** În cadrul prezentei Carte, prin unități ale Universității se înțeleg centrele, laboratoarele, unitățile de proiectare, centrele de consultanță, centrele pentru formarea continuă a resurselor umane, unitățile de microproducție și prestări servicii, școlile postuniversitare, extensiile universitare sau alte unități de cercetare-dezvoltare, entități funcționale sau entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, înființate conform legii, cu excepția facultăților, departamentelor și școlilor doctorale.
- 3)** Funcțiile dintr-o instituție de învățământ superior, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:
  - a)** Președintele Senatului universitar cu Rectorul, Prorectorii, Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Decanii, Prodecanii, Directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, Directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui senatului universitar;
  - b)** Rectorul cu Prorectorii, Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Decanii, Prodecanii, Directorul general administrativ și adjuncții săi, membrii Consiliului de administrație, Directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;
  - c)** Prorectorul și Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat cu Decanii, Prodecanii, Directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, Directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea Prorectorului sau directorului respectiv;
  - d)** Membrii Consiliului de administrație cu Decanii, Prodecanii, Directorul general administrativ, Directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;
  - e)** Directorul general administrativ cu Decanii, Prodecanii, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentului/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
  - f)** Decanul cu Prodecanii facultății respective, Directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
  - g)** Prodecanul cu Directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective, conducătorii unităților subordonate facultății respective;
  - h)** Directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;
  - i)** Conducătorul școlii doctorale cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;
  - j)** Conducătorul de doctorat cu studenții-doctoranzi conduși de acesta.
- 4)** Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- 5)** Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități:
  - a)** Senatul universitar

- b) Consiliul facultății;
  - c) Consiliul departamentului;
  - d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
  - e) Consiliul școlii doctorale.
- 6)** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Naționale și Cercetării Științifice în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.
- 7)** Admiterea la studii universitare de doctorat are loc cu respectarea regimului incompatibilităților precizate în prezenta carte.
- 9)** Nu sunt permise nici următoarele incompatibilități:
- a) Deținerea mai mult de două mandate consecutive a funcțiilor de Rector, Decan, președinte al Comisiei de Etică Universitară;
  - b) Cumularea următoarelor funcții: Rector, Prorector, președinte al Senatului universitar, Decan, Prodecan, secretar științific al Consiliului facultății, Director de departament, director de unitate de cercetare, proiectare, microproducție;
  - c) Funcția de lider de sindicat este incompatibilă cu orice funcție de conducere din cadrul universității.
- 10)** Orice persoană poate sesiza existența situațiilor de incompatibilitate și/sau conflict de interese.
- 11)** Persoanele care se află în una din situațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese au la dispoziție 15 zile pentru a ieși din această situație juridică.
- 12)** Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese revine Rectorului și Senatului universitar.
- 13)** Încălcarea dispozițiilor care se referă la cazurile de conflict de interese și incompatibilități atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii, a persoanei în cauză.
- 14)** Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe proprie răspundere referitoare la conflictele de interese și incompatibilități.
- 15)** Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere :
- a) Persoanele care se află în situație de incompatibilitate;
  - b) Persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor ;
  - c) Persoanele condamnate definitiv la pedeapsa închisorii cu executare, precum și cele lipsite de dreptul de a deține sau candida pentru o funcție într-o instituție de drept public, pe durata stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, pe durata stabilită prin hotărârea judecătorească de condamnare, indiferent de pedeapsa principala aplicată;
  - d) Persoanele care au desfășurat activitate de agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică;
  - e) În componența comisiilor de analiză sau audit nu vor fi incluse persoane care ocupă funcții de conducere în structurile analizate;
  - f) Colaborările și obligațiile profesionale externe ale cadrelor didactice nu trebuie să afecteze îndeplinirea integrală a sarcinilor profesionale ale acestora, din procesul de învățământ.
- 16)** Funcțiile de conducere din Universitate, cu excepția Rectorului, sunt confirmate de Senatul universitar.

17) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, suspendare, destituire, demisie, deces sau pierderea calității de membru al comunității universitare;

18) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, după audierea prealabilă a acesteia.

### **Art.382.**

#### **Comisia de Etică Universitară**

1) Codul de etică universitară nu se substituie celorlalte regulamente în vigoare ale universității. În vederea coordonării și controlului aplicării normelor prevăzute de prezentul cod se constituie Comisia de Etică Universitară (CEU)

2) Structura și componența CEU este propusă de Senat și Consiliul de Administrație, avizată de Rector și aprobată de Senatul universitar.. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică, persoane care ocupă vreuna dintre funcțiile de: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

3) Comisia de Etică Universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează reclamații și sesizări referitoare la abaterile de la etica universitară, constată și stabilește măsura în care faptele analizate constituie abateri de la conduita academică.;

b) realizează un Raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar spre aprobare și care constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universității; propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului etic;

d) exercită atribuțiile cuprinse în legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin Carta universității.

4) În vederea aplicării prevederilor din Codul de Etică, CEU se autosesizează și primește sesizări privind încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită, formulează către Consiliul de administrație al Universității recomandări de soluționare a cazurilor de încălcare a codului.

5) Sub jurisdicția CEU intră toate persoanele care fac parte din comunitatea universitară, actele petrecute în interiorul comunității universitare, dar și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii comunității universitare.

6) Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza Comisiei abateri săvârșite de membrii comunității universitare.

7) CEU trebuie sesizată în termen de 30 de zile de la săvârșirea faptei considerată că reprezintă abatere de la prevederile Codului de etică (lipsa de amabilitate, impolitețea, etc.).

8) Sesizările se formulează în scris și conțin cât mai multe date referitoare la identitatea celui care reclamă (inclusiv numărul de telefon și adresa de e-mail), identitatea părții acuzate de abatere, faptele care i se impută, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte fapte care au legătură directă cu faptele reclamate.

9) Sesizarea este luată în considerare numai dacă este semnată.

10) CEU păstrează confidențialitatea identității autorului sesizării.

11) CEU răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării.

12) În urma unei sesizări acceptate, CEU demarează procedurile de soluționare a sesizării.

- 13)** Partea învinuită va fi notificată despre primirea sesizării, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele care i se impută. În notificarea adresată părții învinuite, Comisia va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor sesizate și o va invita pe aceasta să-și exprime punctul de vedere, inclusiv obiecțiile pe care le are cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a se pronunța asupra respectivului caz.
- 14)** Chiar dacă partea învinuită nu-și exprimă o poziție scrisă sau nu cooperează în nici un fel la clarificarea situației, derularea procedurilor inițiate continuă.
- 15)** În vederea pronunțării asupra faptelor sesizate Comisia va desfășura o investigație.
- 16)** Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană care deține informații în legătură cu faptele sesizate, a cărei identitate va fi păstrată confidențială la cererea acesteia.
- 17)** După colectarea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea părților, în mod separat, pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția corectă a părților cu privire la fapta sesizată. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii CEU sunt obligați să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final. În cazul în care întreprinderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.
- 18)** Dacă apreciază că este necesar pentru soluționarea cazului, Comisia poate propune confruntarea directă a părților. Confruntarea părților are loc numai după audierea separată a acestora și numai dacă ambele părți își exprimă consimțământul în acest sens.
- 19)** Pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, Comisia va întocmi un Raport de caz în decursul unei perioade de maximum 30 de zile de la data în care au fost încheiate audierile/confruntările părților.
- 20)** Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altora pe care le consideră relevante, după caz. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.
- 21)** În cazul în care Comisia găsește o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară, va înainta un Raport final de caz părților, precum și Organismelor cu prerogative să aplice sancțiunile indicate de acesta. În cazul în care faptele sesizate sunt minore (precum lipsa de amabilitate, impolitețea etc.) poate propune părților concilierea, pe cale amiabilă.
- 22)** Hotărârile CEU cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.
- 23)** Hotărârile CEU sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru Hotărârile și activitatea CEU revine Universității.
- 24)** Părțile pot contesta la Senatul universitar Hotărârea Comisiei în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acesteia în Senatul universitar.
- 25)** Contestațiile sunt analizate și soluționate de o Comisie de analiză din punct de vedere procedural în maximum 10 zile și este elaborat un Raport care este trimis CEU.
- 26)** Contestațiile însoțite de Raportul Comisiei de analiză din punct de vedere procedural sunt analizate și soluționate de Compartimentul juridic din punctul de vedere al legalității în termen de maximum 10 zile, după care este emis un Raport / Aviz juridic și este elaborată, dacă este cazul, Hotărârea finală.
- 27)** După soluționarea contestațiilor, Hotărârile CEU sunt aprobate de Senatul universitar. După aprobare Hotărârea este definitivă.
- 28)** Hotărârile Comisiei de Etică Universitară sunt comunicate Conducerii Universității în vederea punerii lor în aplicare.

### **Art.383.**

#### **Sancțiuni pentru încălcarea eticii universitare**

- 1) Constituie abateri de la etica și deontologia universitară:
  - a) plagiatul;
  - b) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub un alt nume decât cel al autorului/autorilor primari;
  - c) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat și a altor lucrări;
  - d) includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale/internaționale, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice/de cercetare ori în dosarul de angajare;
  - e) orientarea activității de cercetare a studenților, masteranzilor, doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;
  - f) orice altă formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;
  - g) comercializarea lucrărilor de diplomă/licență și disertație;
  - h) condiționarea participării și/sau promovării studenților la examene de cumpărarea unor lucrări sau cărți ale cadrelor didactice.
- 2) Pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de Etică Universitară poate propune acordarea următoarelor sancțiuni:
  - a) avertisment scris;
  - b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
  - c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
  - d) destituirea din funcția de conducere din universitate;
  - e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- 3) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de Etică Universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
  - a) avertisment scris;
  - b) suspendarea bursei;
  - c) exmatricularea.
- 4) Sunt de natură să atragă excluderea din Universitate a oricărui membru al comunității academice:
  - a) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune de corupție în legătură cu activitatea desfășurată în Universitate;
  - b) plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
  - c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau finanțare;
  - d) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat;
  - e) dacă se dovedește ca persoanele care ocupă posturi didactice și de cercetare au săvârșit abateri grave de la Codul de etică, contractul de muncă al acestora cu Universitatea încetează de drept. Constatarea abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

- 5) Sancțiunile stabilite de comisia de Comisia de Etică Universitară sunt puse în aplicare de către Rector în termen de 30 de zile de la comunicarea lor Conducerii Universității.

**Art.384.**

Colaborarea Comisiei de Etică Universitară cu Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării

- 1) Pentru abateri grave, constatate și dovedite, de la buna conduită universitară și de cercetare-dezvoltare ale personalului din Universitate, Comisia de Etică Universitară oferă informațiile și documentele necesare Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, pentru stabilirea sancțiunilor care se cuvin.
- 2) Comisia de Etică Universitară va colabora cu Consiliul Național de Etică al Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, pentru identificarea situațiilor în care se săvârșesc abateri de la etica și deontologia profesională, în cercetare, în elaborarea lucrărilor, în valorificarea și revendicarea rezultatelor pentru constatarea abaterilor și sancționarea acestora.

**Art.385.**

**Dispoziții finale și tranzitorii**

- 1) Prezenta Cartă a fost întocmită de Senatul Universitar, a fost dezbătută în comunitatea academică **aprobată în ședința Senatului Universității din Petroșani, prin Hotărârea nr. 156/19.12.2019 și avizată de către Ministerul Educației și Cercetării cu nr. 3756/DGJ/06.01.2020.**
- 2) Prezenta Cartă intră în vigoare odată cu aprobarea ei de către Senatul Universitar și avizarea de către Ministerul Educației și Cercetării.
- 3) Modificările sau completările ulterioare ale Cartei Universității, ca urmare a noilor prevederi intervenite în legislația specifică domeniului de activitate al Universității, precum și necesităților interne ale acesteia, se pot face urmând procedura adoptării acesteia.
- 4) Odată cu adoptarea acestei Carte, vechea Cartă și orice prevedere contrară se abrogă.

RECTOR,  
Prof.univ.dr.ing. **Sorin Mihai RADU**

PREȘEDINTE SENAT,  
Conf.univ.dr.ing. **Nicolae PĂTRĂȘCOIU**

Aviz de legalitate,  
Consilier juridic jr. **Dan MANIȚIU**